

Politica per la **Qualità** e per la **Sicurezza** delle **Informazioni**



Gruppo 2G è una “**impresa della conoscenza e di servizi innovativi**”, che considera come **obiettivi** fondamentali il raggiungimento del massimo grado di **soddisfazione del cliente**, per **mantenere e incrementare** il proprio livello di competitività sul mercato, e la **protezione** dalle potenziali minacce, interne o esterne, intenzionali o accidentali, rivolte alle **informazioni** gestite, archiviate e trasmesse nell’ambito dei processi aziendali.

L’Azienda ha scelto di esprimere e formalizzare tali **obiettivi** attraverso la presente **Politica** e di perseguirli attraverso **protocolli** e **strumenti** implementati e applicati in un **Sistema di Gestione integrato per la Qualità** e per la **Sicurezza delle Informazioni**, sviluppato, mantenuto e divulgato secondo le previsioni delle norme tecniche **ISO 9001:2015** e **ISO/IEC 27001:2022**, e orientato alla **pianificazione operativa** e delle **risorse**, alla **valutazione delle prestazioni** e dei **rischi**, alla **competenza e consapevolezza** dei propri collaboratori e al **miglioramento continuo**.

In particolare, tale **Sistema di Gestione** consente di attuare i seguenti principi:

- 1) La **formalizzazione** delle **metodologie** di lavoro e delle **prescrizioni comportamentali**;
- 2) L’**attenzione** alle **esigenze dei clienti**, anticipando le loro aspettative e raccogliendo il loro grado di soddisfazione;
- 3) L’implementazione di adeguati **piani di sviluppo** e di **miglioramento** per aumentare le *performance* in termini di competitività e qualità dei servizi erogati;
- 4) Il **coinvolgimento** e la **crescita professionale** di tutti i collaboratori aziendali;
- 5) La **conformità** rispetto alle **norme giuridiche e tecniche** applicabili, e alle eventuali prescrizioni e **impegni sottoscritti**;
- 6) Il **contenimento** degli **impatti ambientali**, con particolare attenzione agli aspetti relativi cambiamento climatico (“climate change”);
- 7) La **continuità operativa**, per garantire al cliente l’erogazione costante dei servizi in termini temporali e qualitativi;
- 8) La **protezione**, in termini di **riservatezza, integrità e disponibilità** dei dati e delle informazioni elaborate, trattate, archiviate e trasmesse, al fine di tutelare il patrimonio rappresentato dalle conoscenze aziendali e dei propri clienti e fornitori.

A questo fine, sono formalizzate e attuate specifiche **politiche** e **misure di sicurezza** che consentono di:

- disporre di un **inventario** costantemente aggiornato **degli asset** aziendali **rilevanti**;
- **classificare** le informazioni in base al loro **livello di criticità**, in modo da essere gestite con livelli di riservatezza e integrità coerenti e appropriati;
- **sottoporre** ogni **accesso alle informazioni** a **procedure d’identificazione e autenticazione**, in base ad **autorizzazioni differenziate** in base al ruolo e agli incarichi ricoperti;
- **utilizzare** in modo **sicuro** i **dispositivi** e le **risorse** aziendali;
- **incoraggiare** la **consapevolezza** verso le **problematiche** relative alla **sicurezza**;
- **disporre** di un **canale** per la **segnalazione** di eventuali **incidenti**;

- **monitorare e impedire l'accesso fisico non autorizzato** alle risorse aziendali;
- **predisporre un piano di ripristino dei dati e di continuità operativa**, che permetta all'azienda di affrontare efficacemente eventi imprevisti o incidenti;
- **includere gli aspetti di sicurezza** nelle fasi di **progettazione, sviluppo ed erogazione** dei servizi rivolti ai clienti.

L'**osservanza** e l'**attuazione** delle **misure di sicurezza** sopra elencate, compreso l'**obbligo di segnalazione** delle eventuali anomalie e **violazioni** di cui si dovesse venire a conoscenza, sono responsabilità di tutto il **personale** che, a qualsiasi titolo, collabora con l'azienda e di tutti i **sogetti esterni** che intrattengono rapporti e collaborano con l'azienda.

La Direzione **sostiene e promuove** attivamente i principi della **Qualità** e della **Sicurezza delle informazioni** tramite un **chiaro indirizzo e l'assegnazione di incarichi e responsabilità**, confidando nella **collaborazione attiva** di tutte le persone coinvolte, a qualsiasi titolo, nel **Sistema di Gestione integrato**, affinché ne venga garantita l'**applicazione, il monitoraggio, l'aggiornamento e il miglioramento**.

La Direzione, inoltre, **verifica e riesamina**, periodicamente o in concomitanza di cambiamenti significativi, l'**adeguatezza** della presente **Politica** e l'**efficacia** e l'**efficienza** del **Sistema di Gestione integrato** per la **Qualità** e per la **Sicurezza delle informazioni**, assicurando un **supporto** costante e idoneo ai fini della sua applicazione e promuovendo l'introduzione delle eventuali **integrazioni** e rettifiche necessarie per **adeguarlo ai cambiamenti** che possono influenzare l'approccio dell'azienda rispetto alla gestione della qualità e della sicurezza delle informazioni, includendo i **cambiamenti organizzativi, l'ambiente tecnico, la disponibilità di risorse, le condizioni legali** o contrattuali e i **risultati dei precedenti riesami**.

Gli esiti di tali **riesami** includono inoltre l'**individuazione** e la **pianificazione** di eventuali **azioni di miglioramento** delle prestazioni del **Sistema di Gestione**.

Il **Responsabile** del **Sistema di Gestione**, nell'ambito del campo di applicazione dello stesso e attraverso procedure appropriate, ha il compito e la piena autorità di **vigilare e operare** affinché tale **Sistema** sia costantemente ed efficacemente **attuato, aggiornato e adeguato** alla realtà aziendale, anche organizzando opportuni interventi di **formazione** e promuovendo la **consapevolezza** del personale per tutto ciò che concerne la **Qualità** e la **Sicurezza delle informazioni**.

Chiunque, dipendenti, consulenti e/o collaboratori esterni dell'azienda, in modo intenzionale o riconducibile a negligenza, **disattenda le regole di sicurezza** stabilite e in tal modo provochi un danno all'azienda, potrà essere **perseguito** nelle opportune sedi e nel pieno rispetto delle previsioni di legge e contrattuali.

La Direzione

