

Più valore  
al tuo tempo:  
alla **compliance**  
pensiamo noi.



Torino  
18.11.2025

Rif. 258/25/2G/FOR/SIG  
*n° da citare nell'ordine*

**OGGETTO:**

*Offerta per corsi multaziendale di formazione e aggiornamento rivolti ai DIRIGENTI e ai PREPOSTI in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i e del nuovo Accordo Stato-Regioni ASR del 17/04/2025. **MODALITA' VIDEO**  
**CONFERENZA SINCRONA (VCS)***

*Con la presente Vi inviamo la ns. migliore offerta per l'attività in oggetto, proposta dalla Sig.ra Claudia Abbate.*

# Conoscere le regole, applicarle con intelligenza, crescere con solidità.



Da 40 anni aiutiamo le aziende a rendere più semplice l'ecosistema normativo, per affrontare le sfide del mercato con consapevolezza e in sicurezza.

Siamo specializzati nella gestione della compliance normativa, con un focus su soluzioni personalizzate e innovative.

## Le nostre aree di intervento

- Sistemi di Gestione
- Salute e Sicurezza sul lavoro
- Sostenibilità
- Modello 231
- Strumenti di governance
- Consulenza tecnica
- Sicurezza prodotto
- Incarichi professionali
- Privacy
- Cybersecurity e NIS2
- Finanza Agevolata
- Formazione.

## La nostra visione

*"Diamo valore al tempo e trasformiamo gli obblighi in vantaggi competitivi, generando un impatto duraturo e sostenibile su persone e territorio".*

## Le garanzie che ti offriamo:

- Gruppo 2G è un'azienda certificata:
  - UNI EN ISO 9001:2015.
  - UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024.
- Gruppo 2G ha adottato un Modello di Organizzazione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 ("MOG 231") e il Codice Etico, che stabilisce i principi, i valori e le regole dell'azienda, che si rivolge a tutte le parti che operano in nome o per conto o nell'interesse di Gruppo 2G.
- Siamo Ente Formativo accreditato dalla Regione Piemonte per la formazione continua in materia di salute e sicurezza.

Seguici sui nostri canali per essere sempre aggiornato sulle novità in ambito Compliance:

Sito web [www.gruppo2g.it](http://www.gruppo2g.it)

LinkedIn Gruppo 2G S.r.l.

## 1. ATTIVITA' FORMATIVA

Tali corsi sono stati programmati in forma “**multaziendale**” per consentire ai partecipanti di contenere i costi senza compromettere la qualità del corso; infatti, le aziende coinvolte hanno caratteristiche tali da rendere comunque omogenea la trattazione degli argomenti in oggetto.

Gruppo 2G organizza tali corsi con la modalità della **VIDEO CONFERENZA SINCRONA (VCS)**, attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali in grado di garantire la conformità alle disposizioni in materia di formazione a distanza con particolare riferimento al **nuovo Accordo Stato-Regioni ASR 17/04/2025 che definisce i requisiti organizzativi, tecnici e le novità rispetto alle precedenti disposizioni**.

### **MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CORSI IN VIDEO CONFERENZA SINCRONA**

I principi generali sui quali si basa la formazione in videoconferenza effettuata dal Gruppo 2G sono:

- A. Certezza dell'erogazione dei corsi
- B. Tracciabilità della fruizione dei corsi da parte degli utenti
- C. Supporto nella gestione della lezione attraverso un tutor d'aula

La modalità sincrona e la contemporanea virtualizzazione spaziale rappresentata dall'aula virtuale comportano che in fase di erogazione siano adottate specifiche procedure e svolte alcune attività che non si ritrovano nei corsi in aula con presenza fisica.

Le attività tipiche da svolgere nell'erogazione del corso di formazione in modalità VCS, che seguirà Gruppo 2G, sono:

- gestione delle procedure di accesso protetto dei discenti;
- docenza in ambiente caratterizzato da virtualizzazione spaziale (aula virtuale);
- tutoraggio d'aula virtuale;
- rilevazione e tracciabilità della continuità della presenza dei discenti (monitoraggio e registrazione delle presenze);
- gestione delle verifiche di apprendimento in modalità sincrona a distanza;
- monitoraggio della continuità di funzionamento delle funzionalità della piattaforma;
- gestione dei flussi di comunicazione tra i docenti, tutor e tra gli stessi discenti;
- divieto di utilizzo dello smartphone da parte dei discenti per la partecipazione ai corsi.

**Gruppo 2G.** ha una specifica e lunga esperienza nella progettazione ed erogazione di corsi di formazione oltre che essere accreditato dalla Regione Piemonte **conformemente al D.M. 166 del 25.5.2001 con cert. 575/001 del 15.12.2004 e cod. op. D29997** per “Riconoscimento di corsi ai fini dello svolgimento dell’attività professionale”.

Il **Gruppo 2G è inoltre** qualificato come “soggetto formatore” per l’abilitazione degli addetti alla conduzione delle attrezzature di lavoro **come definito dall’accordo della “Conferenza Stato-Regioni” del 22.02.2012 in attuazione dell’art. 73, comma 5 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.**

I docenti sono specialisti con esperienza pluriennale sia nel settore della formazione sia nel settore della prevenzione, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, e sono in possesso dei requisiti di cui alla normativa vigente per i formatori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro contenuti nel decreto Ministeriale 6 marzo 2013 e successive modifiche e integrazioni

## 2. CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

Il PROGRAMMA del corso, conforme all'art 37 comma 7 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e all'Accordo Stato-Regioni ASR 17/05/2025, NONCHE' ALLE NUOVE LINEE GUIDA 2025 DELLA REGIONE PIEMONTE PER GLI ENTI ACCREDITAMENTI PER LA FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA ed è strutturato nel seguente modo:

Modulo	Obiettivi formativi	Contenuti del modulo
Giuridico normativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Far conoscere il ruolo e gli obblighi posti in capo al dirigente e al suo rapporto con le altre figure della prevenzione aziendale.</li> <li>- Illustrare le responsabilità penali, civili ed amministrative poste in capo al dirigente.</li> <li>- Illustrare il sistema istituzionale della prevenzione e il ruolo degli organi di vigilanza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sistema legislativo in materia di salute e sicurezza dei lavoratori.</li> <li>• I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il d.lgs. n. 81/2008: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa.</li> <li>• La delega di funzioni.</li> <li>• La responsabilità civile e penale del dirigente;</li> <li>• la responsabilità amministrativa d.lgs. n. 231/2001 nel settore privato;</li> <li>• prevenzione della violenza delle molestie sul luogo di lavoro (Documento ILO C 190 Convenzione sull'eliminazione della violenza e delle molestie nel mondo del lavoro);</li> <li>• inserimento di lavoratori disabili (riferimento al d.lgs. 213/2003 (art. 3, c. 3 bis), DL 76/2013 (art. 9, c. 4- ter) convertito con L. 99/2013).</li> <li>• I ruoli delle ASL, INL, VVF e INAIL;</li> <li>• gli organi di vigilanza e le procedure ispettive.</li> </ul>
Gestione e organizzazione della sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Far acquisire le competenze necessarie per organizzare e gestire i processi e le attività relative alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.</li> <li>- Illustrare i modelli organizzativi e i sistemi di gestione aziendali con riferimento alla legislazione e normativa volontaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità di gestione ed organizzazione dei processi relative alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.</li> <li>• Modelli di organizzazione e gestione</li> <li>• di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 81/2008;</li> <li>• i sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro in relazione alla normativa volontaria.</li> </ul>

Compiti specifici del dirigente in relazione alla salute e sicurezza sul lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Far conoscere i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori connessi al contesto in cui opera il dirigente e le relative direttive del datore di lavoro in relazione alle misure di prevenzione e protezione.</li> <li>- Far acquisire le conoscenze inerenti alle ricadute in tema di salute e sicurezza legate alla gestione dei contratti d'opera e somministrazione ed i relativi subappalti.</li> <li>- Illustrare le modalità di organizzazione delle emergenze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate a seguito della valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il dirigente opera;</li> <li>• importanza della sorveglianza sanitaria.</li> <li>• Obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera e di somministrazione;</li> <li>• gestione del rischio interferenziale e il DUVRI.</li> <li>• Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze.</li> </ul>
Comunicazione, formazione, informazione e consultazione dei lavoratori	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Illustrare le tecniche e gli strumenti efficaci di comunicazione con gli altri soggetti della prevenzione aziendale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche e strumenti di comunicazione e informazione;</li> <li>• gli obblighi formativi per i diversi soggetti aziendali;</li> <li>• gestione dei gruppi di lavoro e dei conflitti;</li> <li>• consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.</li> </ul>

**Il corso HA UNA DURATA DI 12 ORE** e si svolgerà secondo il seguente calendario:

DATA	ORARIO
10/03/2026	09.00 – 13.00
11/03/2026	09.00 – 13.00
12/03/2026	09.00 – 13.00

### 3. CORSO DI AGGIORNAMENTO PER DIRIGENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

Per i Dirigenti è previsto un aggiornamento quinquennale della durata minima di 6 ore in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Durante tale corso si tratteranno argomenti conformi al programma definito nell'Accordo Stato-Regioni.

**Il corso HA UNA DURATA DI 6 ORE** e si svolgerà secondo il seguente calendario:

DATA	ORARIO
09/03/2026	09.00 -16.00

## 4. CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

**Al corso per preposti si accede solo dopo aver frequentato la formazione (generale e specifica) per lavoratori.**

PROGRAMMA del corso, conforme all'art 37 comma 7 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e all'Accordo Stato-Regioni ASR 17/05/2025, NONCHE' ALLE NUOVE LINEE GUIDA 2025 DELLA REGIONE PIEMONTE PER GLI ENTI ACCREDITAMENTI PER LA FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA.

Modulo	Obiettivi formativi	Contenuti del modulo
<b>Giuridico normativo</b>	- Far conoscere il ruolo e gli obblighi posti in capo al preposto e al suo rapporto con le altre figure della prevenzione aziendale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione del preposto;</li> <li>• preposto di fatto ed effettività del ruolo;</li> <li>• compiti e obblighi del preposto;</li> <li>• relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione.</li> </ul>
<b>Gestione e organizzazione della sicurezza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Far acquisire le competenze per: sovraintendere, vigilare, interrompere le attività, informare, segnalare.</li> <li>- Illustrare come cooperare efficacemente con il datore di lavoro e i dirigenti per attuare le modalità operative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori di cui all'art. 19 del d.lgs. n. 81/2008.</li> <li>• Modalità di comunicazione e relazione con i soggetti della prevenzione aziendale.</li> </ul>
<b>Valutazione delle situazioni di rischio e controllo della corretta esecuzione da parte dei lavoratori delle attività</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Far conoscere i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori connessi al contesto in cui opera il preposto e relative misure di prevenzione e protezione.</li> <li>- Far acquisire le conoscenze inerenti alle ricadute in tema di salute e sicurezza legate alla gestione dei contratti d'opera e somministrazione ed i relativi subappalti</li> <li>- Illustrare le modalità operative e di intervento del preposto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate a seguito della valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera.</li> <li>• Obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera e di somministrazione;</li> <li>• gestione del rischio interferenziale e il DUVRI.</li> <li>• Modalità per sovraintendere e vigilare sulle attività lavorative per garantire l'attuazione delle direttive ricevute;</li> <li>• l'importanza di individuare e segnalare incidenti e infortuni mancati.</li> </ul>
<b>Comunicazione e informazione</b>	- Illustrare le tecniche e gli strumenti efficaci di comunicazione con gli altri soggetti della prevenzione, in particolare i lavoratori.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche e strumenti di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri.</li> </ul>

**Il corso HA UNA DURATA di 12 ore e si svolgerà secondo il seguente calendario:**

DATA	ORARIO
10/02/2026	09.00 – 13.00
11/02/2026	09.00 – 13.00
12/02/2026	09.00 – 13.00

## 5. CORSO DI AGGIORNAMENTO PER PREPOSTO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

Per i Preposti è previsto un aggiornamento quinquennale della durata minima di 6 ore in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza sul lavoro

Durante tale corso si tratteranno argomenti conformi al programma definito nell'Accordo Stato-Regioni.

**Il corso HA UNA DURATA DI 6 ORE e si svolgerà secondo il seguente calendario:**

DATA	ORARIO
09/02/2026	09.00 – 16.00

**Tutti i corsi sopra descritti secondo la modalità della VIDEO CONFERENZA SINCRONA, si svolgeranno solo al raggiungimento del numero minimo di discenti necessari per l'erogazione del corso. Pertanto il Gruppo 2G si riserva la facoltà di modificare i programmi, dandone tempestiva comunicazione agli iscritti.**

## 6. ORGANIZZAZIONE DEI CORSI

Secondo quanto previsto dal nuovo Accordo Stato – Regioni ASR 17/04/2025, per ciascun corso, Gruppo 2G dovrà:

- predisporre il progetto formativo secondo quanto previsto dalla Parte IV punto 2.6 del Nuovo Accordo ASR 17/04/2025;
- ammettere un numero massimo di partecipanti ad ogni corso, nel limite di 30 discenti
- verificare, ai fini dell'ammissione alla verifica finale dell'apprendimento, la frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione previste;
- predisporre il verbale della verifica finale;
- predisporre l'attestato di formazione individuale.

## 7. CERTIFICATO DI ATTESTAZIONE DI AVVENUTA FORMAZIONE

Al termine dell'attività e a superamento della verifica finale, viene rilasciato un certificato che attesta l'avvenuta esecuzione del corso, l'avvenuta partecipazione del personale e, quando necessario, la verifica del livello di conoscenza acquisito dallo stesso. Il tutto viene opportunamente registrato dalla ns. Segreteria Tecnica al fine di dimostrare l'avvenuta qualificazione del personale per la gestione del periodo di riqualificazione dello stesso personale nel tempo. Gruppo 2G segnalerà ad inizio anno le qualifiche in scadenza.

## 8. OFFERTA ECONOMICA

**La durata ed i prezzi di ciascun corso sono indicati nella SCHEDA ADESIONE ALLEGATA.**

Tali prezzi comprendono:

- la fornitura del materiale didattico per ciascun partecipante in formato digitale
- i test di verifica apprendimento finale per ciascun partecipante
- i certificati di frequenza e profitto individuali per ciascun partecipante (che saranno consegnati al momento del pagamento della relativa fattura).

## 9. CONDIZIONI DI FORNITURA

**Modalità di fatturazione e termini di pagamento**

La fatturazione sarà effettuata al momento della conferma dell'attivazione del corso e contestualmente dovrà avvenire il pagamento tramite bonifico bancario sulla base dei dati contenuti nella relativa fattura. I prezzi sono da ritenersi IVA esclusa.

**Gestore Attività**

Per chiarimenti tecnici e/o revisioni, estensioni di contratto nonché per segnalazioni di anomalie durante l'erogazione del servizio si prega di contattare direttamente la Sig.ra C. Abbate responsabile delle attività c/o la Vs. Azienda.

**Polizza assicurativa**

Gruppo 2G, a tutela dell'Azienda Committente, ha stipulato una idonea polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività consulenziale. Si tratta di una polizza che ha per oggetto la cosiddetta "responsabilità civile" con un massimale per sinistro di € 2.000.000,00 e con una copertura delle spese legali e peritali di €. 500.000,00.

**Trattamento dati personali ai sensi del Reg. (ue) n. 679/2016**

Gruppo 2G, in qualità di titolare del trattamento, con riferimento al trattamento dei dati personali garantisce che saranno trattati esclusivamente i dati necessari per la gestione dei rapporti commerciali. I dati sono trattati su supporto sia elettronico sia cartaceo, i dati sono trattati da risorse interne ed esterne agli uffici della Società, adeguatamente identificate, istruite e che operano in qualità di personale autorizzato al trattamento dei dati. I dati sono disponibili per il tempo strettamente necessario per le finalità del trattamento.

## 10. CONDIZIONI GENERALI

**GESTIONE DEGLI APPUNTAMENTI:** Le date e le modalità degli incontri dovranno essere direttamente concordate tra il consulente del Gruppo 2G S.r.l. e il Referente del Cliente.

**GESTIONE VARIANTI:** Quanto non esplicitamente previsto in questa offerta dovrà essere concordato tra le parti e formalizzato da varianti d'ordine. RECESSO: Qualora il Cliente non dovesse ritenersi soddisfatto delle prestazioni fornite dal Gruppo 2G S.r.l., potrà recedere dal presente contratto con preavviso di giorni 30 da comunicarsi al Gruppo 2G S.r.l. a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso il Cliente sarà tenuto al pagamento delle fatture emesse fino alla data del recesso, a compenso dell'attività svolta sino a quel momento dal Gruppo 2G S.r.l., oltre alle spese fino ad allora sostenute. Il recesso esercitabile dal Gruppo 2G S.r.l. è disciplinato dall'art. 2237 2° co. c.c.

Il Foro competente in caso di contestazione è quello di Torino.

**SOSPENSIONE DEI LAVORI:** Gruppo 2G S.r.l., in caso di mancato pagamento da parte del Cliente, potrà a suo insindacabile giudizio sospendere i lavori, senza che lo stesso possa avanzare richieste di sorta, e fermo restando il diritto della Società di rivalersi sul cliente nelle sedi opportune, salvo la presentazione di idonee garanzie per la ripresa dei lavori.

**PAGAMENTI TARDIVI:** In caso di pagamenti tardivi, rispetto a quanto concordato e da Voi sottoscritto per accettazione, Gruppo 2G si riserva il diritto di applicare al Cliente gli interessi di mora previsti dalla normativa vigente.

*Vi ringraziamo per la gradita richiesta di collaborazione e restiamo a Vs. disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti che riterrete opportuni. In attesa di un Vs. cortese cenno di riscontro e di un eventuale ordine sotto forma di accettazione scritta della copia di questa offerta porgiamo distinti saluti.*

Luca Florano  
Amm. Delegato  
Gruppo2G S.r.l.

**SCHEDA ADESIONE**  
**da restituire compilata via mail: [c.abbate@gruppo2g.com](mailto:c.abbate@gruppo2g.com)**

<b>DATI AZIENDA</b>	Ragione Sociale Azienda _____
	Partita IVA/Cod. Fiscale _____
	Attività azienda _____
	Ateco 2007 _____
	Indirizzo Azienda _____
Telefono _____	E-mail _____
<b>DATI FATTURAZIONE ELETTRONICA</b>	INDIRIZZO PEC _____
	CODICE UNIVOCO SDI _____
<b>DATI ALLIEVO</b>	Cognome/Nome _____
	Luogo e Data di Nascita _____
	C.F. _____
	E-mail _____

**SPECIFICARE MODULO E MACROSETTORE**

<b>Tipo corso</b>	<b>Durata</b>	<b>Prezzo per partecipante</b>
<input type="checkbox"/> <b>CORSO PER DIRIGENTI</b>	(12 ore)	[€ 220,00]
<input type="checkbox"/> <b>AGGIORNAMENTO PER DIRIGENTI</b>	(6 ore)	[€ 120,00]
<input type="checkbox"/> <b>CORSO PER PREPOSTI</b>	(12 ore)	[€ 220,00]
<input type="checkbox"/> <b>AGGIORNAMENTO PER PREPOSTI</b>	(6 ore)	[€ 120,00]

**MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO**

La fatturazione sarà effettuata al momento della conferma dell'attivazione del corso e contestualmente dovrà avvenire il pagamento tramite bonifico bancario sulla base dei dati contenuti nella relativa fattura. I prezzi sono da ritenersi IVA esclusa.

*Le eventuali rinunce dovranno essere comunicate con almeno 5 giorni di anticipo, rispetto all'inizio del corso, via e-mail altrimenti l'iscrizione verrà considerata valida.*

Data

---

Timbro e Firma Azienda per accettazione

---

In considerazione dell'obbligo per le aziende di raccogliere il consenso al trattamento dei dati dei propri dipendenti per le finalità previste dal rapporto di lavoro, consideriamo sufficiente la sottoscrizione del consenso al trattamento dei dati da parte dell'Azienda. Si autorizza il trattamento dei dati riportati per le finalità inerenti l'iscrizione al corso in oggetto.