

DICHIARAZIONE DI POLITICA INTEGRATA QUALITÀ E SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI ED IMPEGNO DELLA DIREZIONE

OBIETTIVI

Il Gruppo 2G S.r.l., è una “impresa della conoscenza e di servizi innovativi” che considera il raggiungimento del massimo grado di soddisfazione del Cliente l’obiettivo fondamentale da perseguire per mantenere ed incrementare il proprio livello di competitività nei confronti della miglior concorrenza.

Soddisfare il Cliente significa offrire, nel rispetto anche dei requisiti cogenti applicabili, servizi con caratteristiche tecniche e qualitative d’eccellenza per rispondere con la massima professionalità alle esigenze dello stesso ma anche tutelare e proteggere le informazioni condivise tra le parti.

Per conservare la fiducia dei Clienti attuali e acquisirne di nuovi il Gruppo 2G S.r.l. ritiene indispensabile una strategia di innovazione continua, che mira a porre l’impresa ad un livello di “eccellenza” nei servizi offerti alle Aziende-Clienti.

I principi della politica, derivanti dalla strategia aziendale, nonché gli obiettivi e gli indicatori di monitoraggio sono definiti annualmente in occasione del Riesame della Direzione.

STRUMENTI

Il Gruppo 2G S.r.l. ha scelto di perseguire gli obiettivi con il supporto di metodologie e strumenti integrati in un Sistema di Gestione conforme alle norme ISO 9001:2015 e ISO/IEC 27001:2022. La crescita continua del “Capitale Organizzativo” (MCD, MODELLO 231, Manuali di Accreditamento: CSL3, FORMAZIONE, Corsi ENAC, FONDIMPRESA, ...) è lo strumento per il miglioramento dei servizi.

Una accurata gestione delle risorse umane con strategia di motivazione, formazione, addestramento e consapevolezza sono le leve fondamentali per accrescere la competenza del personale e la cultura della qualità nonché operare in un clima di fattiva cooperazione tra tutte le funzioni aziendali.

IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La Direzione aziendale s’impegna a perseguire gli obiettivi enunciati adottando gli strumenti previsti dal Sistema di Gestione Integrato.

La Direzione aziendale s’impegna a:

- Rispettare norme e regolamenti cogenti nello svolgimento di tutte le proprie attività;
- Garantire la sicurezza delle informazioni relative ai propri stakeholders, in particolare clienti, fornitori e dipendenti;
- Emettere la Politica Integrata, riesaminarla per accertare la sua continua idoneità ed aggiornarla in coerenza con gli obiettivi e le strategie aziendali.
- Garantire che la Politica sia diffusa, compresa ed attuata a tutti i livelli.
- Dare attuazione ai contenuti dei documenti del Sistema di Gestione aziendale nonché a quelli dei documenti del “Capitale Organizzativo”.
- Verificare periodicamente l’efficacia del Sistema di Gestione, promuovendo azioni di miglioramento atte ad incrementare il livello di soddisfazione del Cliente.
- Aggiornare annualmente la struttura documentale del “Capitale Organizzativo” ed emettere in coerenza il Piano di Miglioramento dell’anno entrante.

La Direzione intende salvaguardare, come principio fondamentale e inderogabile, inoltre, l'INTEGRITA' delle informazioni, garantendo nel contempo una adeguata fluidità di accesso agli stessi.

Il sistema di gestione deve quindi consentire anche il raggiungimento dei due seguenti obiettivi:

- Salvaguardare la RISERVATEZZA delle informazioni;
- Salvaguardare la DISPONIBILITA' delle informazioni.

La Direzione si aspetta la fattiva collaborazione di tutte le persone coinvolte, a qualsiasi titolo, nel SGI per quanto riguarda l'applicazione, il monitoraggio e l'aggiornamento del Sistema stesso. La Direzione si attende inoltre il continuo apporto da tutti i dipendenti in termini di suggerimenti per il miglioramento continuo del sistema appena citato. Tale miglioramento continuo costituisce il l'obiettivo primario dell'organizzazione e riveste un ruolo fondamentale nell'evoluzione della stessa.

Il Responsabile Gestione Integrata (RGI) ha il compito e la piena autorità di assicurare il rispetto di quanto sopra enunciato e riveste anche il compito di Rappresentante della Direzione.

Data

La Direzione

20/12/2023