



GRUPPO 2G

COMPLIANCE, TECHNICAL & ORGANISATIONAL CONSULTING



NEWSLETTER

N° 23 / 2022 | Agosto 2022



Salute e sicurezza

WEBINAR

**COSA FARE IN CASO
DI INFORTUNIO
SUL LAVORO**

Per contatti e informazioni sui nostri servizi

Gruppo 2G S.p.A.

Sig.ra Claudia Abbate
gruppo2g@gruppo2g.com
c.abbate@gruppo2g.com
Tel (+39) 011.5620022
Cell (+39) 347 967 8579

iSimply S.r.l.

Sig. Alberto Cordera
info@isimply.it
alberto.cordera@isimply.it
Tel (+39) 0125.1899500





1 Il webinar “COSA FARE IN CASO DI INFORTUNIO SUL LAVORO”

Tutte le aziende conoscono le attività da effettuare, mantenere ed implementare per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori. Il sistema della sicurezza aziendale si basa su alcuni obblighi e principi cardine quali, ad esempio:

- **L’organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione con la relativa nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);**
- **La valutazione dei rischi e la redazione del documento di valutazione dei rischi (DVR);**
- **La formazione delle risorse umane;**
- **L’elaborazione di procedure di utilizzo di macchine ed attrezzature;**
- **la dotazione dei dispositivi di protezione individuali (DPI).**

Attuare e gestire un buon sistema permette al Datore di Lavoro di ridurre il rischio di infortunio nei luoghi di lavoro, ciò nonostante, è possibile che in azienda se ne verifichi uno.



QUANDO: venerdì **30/09/2022** | ore **9:00 – 13:00**

DOVE: ON LINE TRAMITE PIATTAFORMA **MS TEAMS**

1.1 INTRODUZIONE

Le Aziende conoscono effettivamente l’ITER che si viene a instaurare a seguito di un EVENTO INCIDENTALE che ha prodotto delle lesioni a carico del lavoratore?

Nella nostra routinaria attività di consulenti ed RSPP aziendali, abbiamo rilevato che spesso eventi incidentali di questo tipo gettano nel totale panico i soggetti coinvolti tanto da avere un vero e proprio blackout cognitivo dettato dallo shock e dalla mancata conoscenza del **“cosa succederà adesso?”**

Le domande che ci si pone in quei momenti sono molteplici, tra cui:

- **Come posso rendermi utile per il malcapitato?**
- **Cosa devo aspettarmi dopo?**
- **Quali sono le responsabilità?**
- **Di chi è la colpa?**

Nel caso di infortunio con lesioni gravi o gravissime, o addirittura di fronte ad eventi mortali, siamo davvero a conoscenza delle conseguenze e di quanto dobbiamo aspettarci?

Non tutte le aziende, infatti, sono a conoscenza dell’iter che si viene a creare: **intervento dell’Organo di Vigilanza con ispezione dei luoghi di lavoro mirata alla valutazione ed alla verifica di quanto accaduto, alla individuazione delle misure di mitigazione del rischio da adottare, accertamento delle relative ed eventuali responsabilità del Datore di lavoro o di qualsiasi altra figura aziendale, redazione del verbale di prescrizione al quale occorre dare riscontro entro tempistiche ben definite, sanzioni da pagare senza escludere anche eventuali condanne penali.**



1.2 OBIETTIVO

Il corso avrà come obiettivo principale quello dell'analisi e della gestione del **“COSA AVVIENE DOPO L'INFORTUNIO**, sia dal punto di vista consulenziale sia dal punto di vista ispettivo, con interventi in aula anche da parte di personale ispettivo dell'Organo di Vigilanza che ci permetterà di capire meglio come vengono svolte le indagini e quali sono gli atti di polizia giudiziaria che vengono compiuti per l'inchiesta infortuni.

1.3 DESTINATARI

Il webinar, **valido come aggiornamento formativo**, è rivolto ai **Datori di Lavoro, Dirigenti, Preposti, Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP)**, agli **Addetti ai Servizi di Prevenzione e Protezione (ASPP)**, ai **Coordinatori Sicurezza** e ai **Consulenti Aziendali**.



WEBINAR

COSA FARE IN CASO DI INFORTUNIO SUL LAVORO

1.4 PROGRAMMA



Il Programma del corso sarà il seguente:

Cenni sugli infortuni
Le notizie di reato in caso di infortunio (i reati contravvenzionali del D. Lgs. 81/08 e la violazione degli artt. 589 e 590 del c.p.) La violazione dell'art. 437 c.p.
I risvolti di un infortunio
Cosa deve fare il SPP per prevenire ed attenuare la responsabilità per infortunio
<ul style="list-style-type: none"> • Documento di Valutazione dei Rischi • Formazione • Deleghe • Sistema di Gestione della Sicurezza: la UNI ISO 45001:2018 • D. Lgs. 231/01
Cosa deve fare il SPP a seguito di un infortunio
<ul style="list-style-type: none"> • Attivazione degli addetti al primo soccorso • Chiamata al servizio pubblico competenti in materia di primo soccorso (112, 118) • Assistenza alla persona infortunata • Gestione del sopralluogo da parte dell'Organo di Vigilanza e supporto al datore di lavoro • Valutazione autonoma del SPP/DL della dinamica dell'infortunio • Verifica delle condizioni per una eventuale predisposizione di un "strategia di difesa" (tecnico-comportamentale) da parte del SPP/DL
Cosa fa e come svolge le indagini l'organo di vigilanza
<ul style="list-style-type: none"> • Analisi di un caso concreto: "dall'ispezione alla Cassazione"

1.5 DOCUMENTAZIONE

Sarà fornita la documentazione utilizzata dai docenti nell'esposizione e necessaria per l'approfondimento degli argomenti affrontati. Tale documentazione comprende le slide su supporto informatico.

1.6 DOCENTI

	<p><u>Dott. Michele MONTRANO</u></p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario Esperto, Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro presso ASL TO3 di Collegno (TO), con funzioni ispettive di vigilanza con qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria.</p>
	<p><u>Dott. Enzo CACCIATORE</u></p> <p>Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro avente incarichi da RSPP presso aziende private e della Pubblica Amministrazione e qualificato come formatore sulla sicurezza ai sensi del D.I. 6/3/2013.</p>

1.7 ATTESTATI DI FREQUENZA

Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di frequenza, valevole come credito formativo per aggiornamento delle figure della sicurezza.



SCHEDA DI ADESIONE

da restituire compilata via mail: c.abbate@gruppo2g.com

DATI AZIENDA	Ragione Sociale Azienda _____ Partita IVA/Cod. Fiscale _____ Attività azienda _____ Ateco 2007 _____ Indirizzo Azienda _____ Telefono _____ Fax _____ E-mail _____
2 DATI FATT. ELETTRONICA	INDIRIZZO PEC _____ CODICE UNIVOCO SDI _____
DATI ALLIEVO	Cognome/Nome _____ Ruolo _____ Luogo e Data di Nascita _____ C.F. _____

DETTAGLI WEBINAR			
✓	Titolo	Durata	Prezzo
<input type="checkbox"/>	COSA FARE IN CASO DI INFORTUNIO SUL LAVORO	4 h.	€. 120,00

MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

La fatturazione sarà effettuata al momento della conferma dell'attivazione del corso e contestualmente dovrà avvenire il pagamento tramite bonifico bancario sulla base dei dati contenuti nella relativa fattura. I prezzi sono da ritenersi IVA esclusa.

Le eventuali rinunce dovranno essere comunicate con almeno 3 giorni di anticipo, rispetto all'inizio del corso, via mail altrimenti l'iscrizione verrà considerata valida.

Data

Timbro e Firma Azienda
per accettazione

In considerazione dell'obbligo per le aziende di raccogliere il consenso al trattamento dei dati dei propri dipendenti per le finalità previste dal rapporto di lavoro, consideriamo sufficiente la sottoscrizione del consenso al trattamento dei dati da parte dell'Azienda. Si autorizza il trattamento dei dati riportati per le finalità inerenti l'iscrizione al corso in oggetto, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.