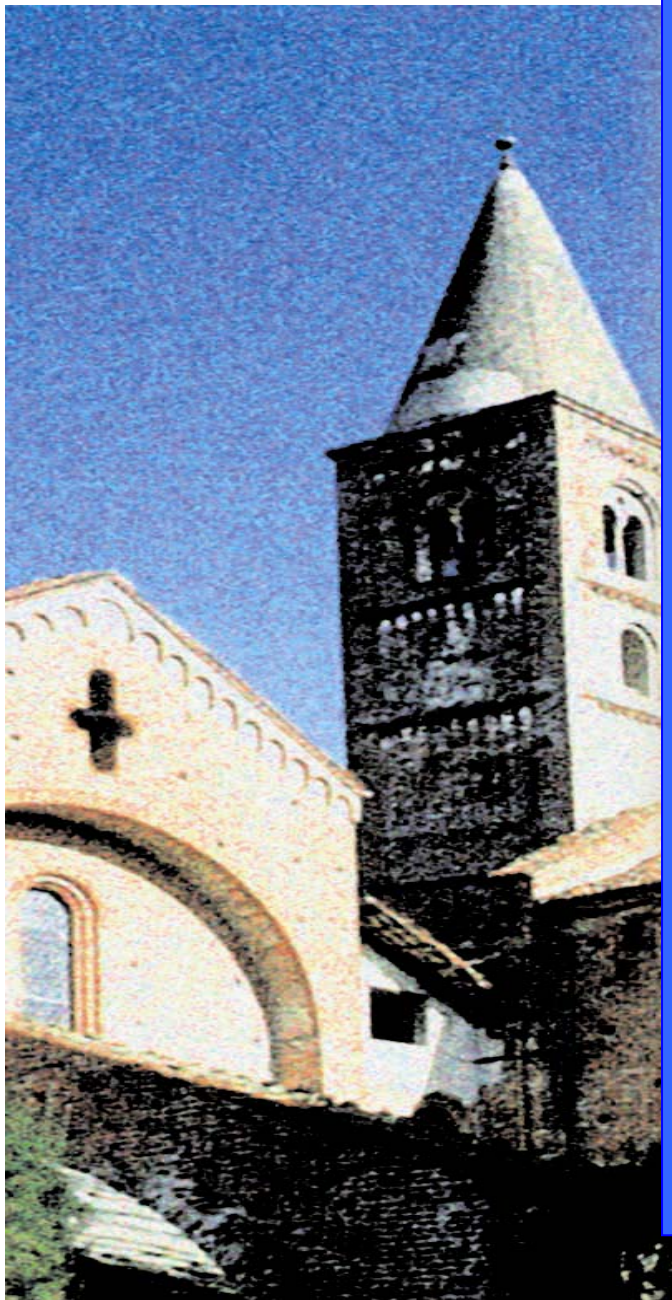


**PROGETTO DI
UN SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE
SECONDO LA NORMA ISO 14001
APPLICATO ALL'ENTE LOCALE
PER LA GESTIONE
DEL TERRITORIO COMUNALE
AL FINE DI:**



- TRASFORMARE LA VARIABILE AMBIENTE DA ONERE AD OPPORTUNITA'
- DOTARE L'ENTE LOCALE DI UN VALIDO STRUMENTO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA'
- DIMINUIRE I COSTI DI GESTIONE
- ASSICURARE TRASPARENZA E CREDIBILITA' ALL'AZIONE PUBBLICA
- MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE CON I CITTADINI
- RIDURRE I RISCHI NATURALI
- VALORIZZARE I PRODOTTI ED IL TERRITORIO DEL COMUNE
- MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEI SERVIZI RESI AI CITTADINI
- FAVORIRE IL RISPARMIO DELLE RISORSE NATURALI
- DARE VALORE AGGIUNTO AL RICHIAMO TURISTICO



**DEFINIZIONE DI
SISTEMA DI
GESTIONE
AMBIENTALE**

Organizzazione di uomini e mezzi per il miglioramento continuo della gestione ambientale del territorio comunale.

Comprende la struttura organizzativa (Assessorati, Uffici, Gruppi di Lavoro, Commissioni), le attività di pianificazione (Obiettivi, traguardi e programmi ambientali), le responsabilità dei vari Assessorati, le prassi e le procedure (Delibere, Ordinanze, Regolamenti, Ordini di Servizio), i processi (Attività svolte nel territorio comunale che possono generare impatti ambientali sulle quali il Comune ha potere d'intervento ovvero di gestione e/o di controllo) e le risorse finanziarie e professionali del Comune.

**DEFINIZIONE DI
NORMA
INTERNAZIONALE
ISO 14001**

La norma internazionale specifica i **requisiti che deve avere un sistema di gestione ambientale.**

E' stata redatta in modo da essere applicata a organizzazioni di ogni tipo e dimensione e si adatta alle differenti situazioni geografiche, culturali e sociali. **Il fine ultimo** di tale norma è di **contribuire alla protezione dell'ambiente e alla prevenzione dell'inquinamento** in modo coerente con le necessità del contesto socio-economico.

**DEFINIZIONE DI
CERTIFICAZIONE**

E' l'azione dell'attestare da parte di un terzo, per mezzo di un certificato e/o di un marchio, che **il Sistema di Gestione Ambientale del Comune è conforme ai requisiti stabiliti da una norma tecnica internazionale** emanata dalle autorità competenti.

I principi della certificazione ambientale ISO 14001 sono costituiti dall'attività di misurazione, sorveglianza e valutazione delle prestazioni ambientali nel rispetto della normativa vigente nonché dell'attività di riesame e miglioramento continuo del sistema di gestione ambientale per incrementare le performance ambientali.



PERCHE' CERTIFICARE

IL SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE DEL COMUNE?

**PER GARANTIRE LA
CONFORMITA'
NORMATIVA**

- COMUNALE
- PROVINCIALE
- REGIONALE
- NAZIONALE
- COMUNITARIA

**PER MIGLIORARE LA
QUALITA' DELLA VITA
E LA QUALITA' AMBIENTALE
DEL TERRITORIO**

- OTTIMIZZAZIONE
DELL'USO DELLE
RISORSE NATURALI
- RIDUZIONE DEGLI
INQUINAMENTI

**PER MIGLIORARE
L'ATTIVITA' DEL COMUNE**

- PIANIFICAZIONE
- CONTROLLO
- SERVIZI SUL
TERRITORIO
- ATTIVITA' TURISTICHE

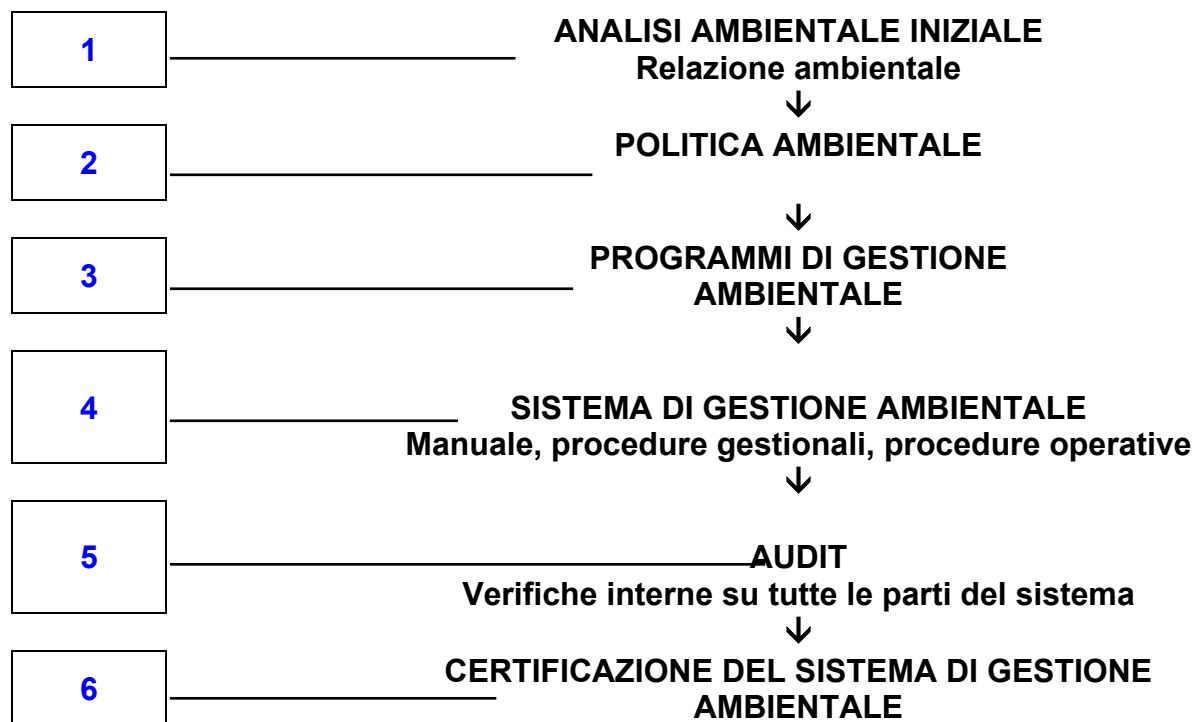
**PER MIGLIORARE IL
COORDINAMENTO DELLE
INIZIATIVE PRIVATE**

- AZIENDE CON ISO 14001
- VALUTAZIONE
AMBIENTALE
STRATEGICA
- PIANIFICAZIONE AREE
INDUSTRIALI



IL PERCORSO DELLA CERTIFICAZIONE

Introdurre un Sistema di Gestione Ambientale nella Amministrazione Comunale comporta i seguenti passi:



1

ANALISI AMBIENTALE INIZIALE

L'Analisi Ambientale iniziale di un territorio comunale riguarda tutti gli aspetti ed impatti ambientali, prestazioni ambientali ed aspetti gestionali, che possono influenzare le attività svolte in un territorio comunale, sulle quali l'Amministrazione Comunale ha potere di gestione e/o di controllo.

Ha lo scopo di migliorare la conoscenza del proprio territorio, facilitare l'individuazione degli obiettivi e la definizione di politica e programmi ambientali del Sistema di Gestione Ambientale del Comune.

Alcuni aspetti ed impatti ambientali da esaminare sono: **l'inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo; la rumorosità; i cattivi odori; l'arredo urbano e la pulizia delle strade; i rifiuti; gli aspetti visivi e paesaggistici; lo stato delle strade, l'inquinamento e la**



rumorosità da traffico veicolare; l'uso di risorse naturali, energia, combustibili; la qualità dell'aria, dell'acqua potabile, dei corsi d'acqua, del suolo (verde pubblico e/o degrado del suolo) e sottosuolo.

Inoltre si dovranno prendere in esame le modalità gestionali che possono generare impatti ambientali come ad esempio **la gestione dei rifiuti e degli scarichi idrici industriali e civili, la gestione dei trasporti pubblici, la gestione delle risorse naturali** presenti nel territorio, **la gestione del patrimonio immobiliare** e **la gestione delle risorse turistiche e paesaggistiche.**

Si dovranno inoltre individuare le modalità di gestione di tutti gli adempimenti di legge che il Comune è tenuto a rispettare ed a far rispettare ai soggetti sociali che operano nel proprio territorio comunale.

Il documento finale dell'Analisi Ambientale iniziale del Comune è la relazione ambientale in cui vengono riportate le informazioni raccolte in sede di analisi, i documenti e i dati analitici utilizzati, le evidenze della conformità normativa nonché le conclusioni che individuano gli aspetti ambientali significativi e le possibili aree di miglioramento.

2

POLITICA AMBIENTALE

La Politica Ambientale costituisce l'insieme degli obiettivi e dei principi d'azione del Comune in campo ambientale. **Il Sindaco ha la responsabilità di elaborare, sviluppare e riesaminare periodicamente tale documento.** Inoltre deve essere comunicato al personale dell'Amministrazione Comunale e reso disponibile ai cittadini, ai turisti, alle organizzazioni sociali, politiche e sindacali.

Nel definire la Politica Ambientale si devono prendere in considerazione alcuni aspetti quali **la garanzia del rispetto legislativo, la promozione di uno sviluppo economico sostenibile, la dichiarazione di impegno verso il Sistema di Gestione Ambientale, il miglioramento continuo e la prevenzione dell'inquinamento, la sensibilizzazione dei fornitori alle tematiche ambientali e la pianificazione della formazione del personale interno.**



La Politica Ambientale rappresenta quindi un impegno pubblico che l'Amministrazione Comunale si assume per migliorare le proprie prestazioni ambientali, a prevenire l'inquinamento e ridurre gli impatti ambientali connessi con le attività svolte sul territorio sul quale il Comune ha potere di gestione e/o di controllo.

3

PROGRAMMI AMBIENTALI

Durante l'analisi ambientale iniziale vengono evidenziati anche i punti di debolezza la cui correzione viene enunciata come principio base nella Politica Ambientale attraverso gli obiettivi generali di miglioramento.

Tali obiettivi sono quindi dettagliati nel **Programma di Gestione Ambientale che deve contenere sia la definizione delle azioni specifiche svolte per raggiungere un obiettivo sia la sequenza cronologica delle azioni e degli interventi.**

Per ogni azione si devono indicare i tempi di realizzazione, la responsabilità e le modalità di esecuzione, le risorse esterne ed interne nonché le risorse finanziarie e professionali necessarie per svolgere le azioni.

4

SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

Questa fase comprende l'organizzazione, le responsabilità, le procedure, i processi che definiscono e attuano la politica ambientale del Comune.

Il Sistema di gestione deve essere **dimostrabile** e quindi deve essere **documentato**. Per questo motivo deve essere realizzato un **Manuale** in conformità ai requisiti della ISO 14001, le **procedure gestionali**, stabilite obbligatoriamente dalla ISO 14001 e le **procedure operative** che sono proprie dell'Ente e che garantiscono una migliore conoscenza dell'Ente rendendo più chiare le procedure di ogni ufficio.

Il Sistema di Gestione Ambientale (SGA) richiede inoltre la **definizione della struttura organizzativa** ovvero la definizione degli uffici e delle funzioni coinvolte nell'implementazione e nella realizzazione del SGA. A tal fine deve essere creato con gruppo di lavoro: il "**Comitato Guida**".



All'interno del Comitato Guida è necessario individuare il **Responsabile di Gestione Ambientale** che sarà il referente del SGA.

Tale referente, all'interno del Comune, deve avere un ruolo stabile e una posizione decisionale di rilievo.

Infatti deve poter dialogare con gli **uffici del Comune coinvolti** nel processo di certificazione come ad esempio gli uffici: Ambiente, Agricoltura, Lavori Pubblici, SUAP, Polizia Municipale, Gestione del territorio, Protezione civile e sicurezza ecc.

4.1 IPOTESI DI PROCEDURE GESTIONALI

L'elenco delle Procedure Gestionali è il seguente:

- Gestione delle prescrizioni legali e di altro tipo
- Tenuta sotto controllo della documentazione
- Tenuta sotto controllo dei documenti di registrazione ambientale
- Valutazione adempimenti legali
- Valutazione della significatività degli aspetti ambientali e dei relativi impatti
- Comunicazioni ambientali
- Riesame della Direzione
- Formazione e addestramento
- Gestione delle non conformità, azioni correttive e preventive
- Audit del Sistema di Gestione Ambientale
- Gestione delle emergenze ambientali
- Controllo operativo, sorveglianza e misurazioni

4.2 IPOTESI DI ALCUNE PROCEDURE OPERATIVE

I titoli delle Procedure Operative sono individuati in funzione della specificità del Comune e del suo territorio. Pertanto i titoli seguenti sono puramente indicativi.

- Controlli qualitativi della rete di potabilizzazione dell'acqua
- Manutenzione fogne bianche
- Sportello Unico Attività Produttive
- Controllo del Sistema di Raccolta Rifiuti Solidi Urbani
- Manutenzione strade
- Manutenzione verde urbano
- Gestione segnalazioni
-



Riassumendo possiamo rappresentare la struttura documentale del Sistema di Gestione Ambientale come sotto riportata

MANUALE SGA SECONDO ISO 14001			PROCEDURE	
			GEST.	OPER.
Requisiti generali (4.1)				
Politica ambientale (4.2)				
Pianificazione (4.3)	Aspetti ambientali	4.3.1		
	Prescrizioni legali e altre	4.3.2		
	Obiettivi e traguardi	4.3.3		
	Programma di gestione ambientale	4.3.4		
Attuazione e funzionamento (4.4)	Struttura e responsabilità	4.4.1		
	Formazione, sensibilizzazione e competenze	4.4.2		
	Comunicazione	4.4.3		
	Documentazione del Sistema di Gestione Ambientale	4.4.4		
	Controllo della documentazione	4.4.5		
	Controllo operativo	4.4.6		
	Preparazione alle emergenze e risposte	4.4.7		
Controlli e azioni correttive (4.5)	Sorveglianza e misurazioni	4.5.1		
	Non conformità, azioni correttive e preventive	4.5.2		
	Registrazioni	4.5.3		
	Audit del SGA	4.5.4		
Riesame della Direzione (4.6)				



5

AUDIT

Scopo dell'**Audit** è quello di **valutare in modo sistematico, documentato e autonomo il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione del SGA** del Comune attraverso il Manuale e le Procedure in conformità alla norma internazionale ISO 14001.

Gli audit rappresentano unicamente uno strumento gestionale finalizzato al miglioramento delle prestazioni ambientali del Comune e quindi devono essere condotti con uno spirito di imparzialità e costruttivo.

6

CERTIFICAZIONE DEL SGA

La certificazione del Sistema di Gestione Ambientale ai requisiti espressi dalla norma internazionale **si colloca a valle di tutto il processo finora descritto**. Si tratta di un atto di elevata visibilità e trasparenza che, mediante l'intervento di una terza parte indipendente, conferma l'impegno volontariamente stipulato dall'Amministrazione Comunale di operare nel rispetto dell'ambiente adottando le migliori soluzioni disponibili, sia tecniche che gestionali.

Attraverso questo riconoscimento l'impegno diventa credibile e verificabile nei confronti di tutti i soggetti interessati (investitori, operatori turistici, ecc.) e dell'intera Comunità locale.

Lo schema di certificazione prevede il seguente percorso:

1. **Richiesta di certificazione** ad un organismo accreditato secondo UNI CEI EN 45012
2. **Verifica conformità legislativa**
3. **Controllo**, da parte dell'Organismo, **dei documenti prodotti dall'Amministrazione Comunale** e cioè la **Relazione ambientale preliminare** del territorio; il **Manuale** del Sistema di Gestione Ambientale; l'**Elenco delle leggi** in campo ambientale che il Comune è tenuto a rispettare direttamente o a far rispettare ad altri soggetti; la **Lista delle procedure gestionali ed operative** del Sistema di Gestione Ambientale
4. **Verifica di prima certificazione** attraverso un sopralluogo effettuato dal team di valutazione avente ad oggetto la verifica della corretta attuazione della Politica Ambientale, del Sistema di Gestione e dei Programmi Ambientali e la conformità del sistema a tutti i requisiti richiesti dalla norma di riferimento
5. **Esame del Comitato di Certificazione** per la convalida dell'esito positivo della visita ispettiva
6. **Emissione del certificato** che attesta la conformità del Sistema di Gestione Ambientale del Comune alla norma internazionale ISO 14001.



**CONFRONTO
TRA
UNI EN ISO
14001 E EMAS**

La norma UNI EN ISO 14001: 1996 (Sistemi di gestione ambientale – Requisiti e guida per l'uso) è una norma internazionale (ISO) recepita in Europa (EN) e dall'Italia (UNI).

L'EMAS (Eco Management and Audit Scheme) è un regolamento CEE che è stato emesso per la prima volta nel 1993 (Reg. 1836/93 – EMAS I) successivamente revisionato nel 2001 (Reg. 76/01 – EMAS II).

Questo regolamento europeo ad adesione volontaria si applica al territorio e si aggiunge agli obblighi previsti dalla normativa ambientale, con l'intento di spingere gli Enti Locali ad assumere volontariamente ulteriori impegni finalizzati al progressivo, costante e ragionevole miglioramento dell'efficienza ambientale. Inoltre un sistema territoriale "certificato ambientalmente" risulta essere una delle possibili strategie per attivare un più efficace "marketing territoriale". Così, ad esempio, un sistema regionale dove la qualità dell'ambiente, del paesaggio, dell'agricoltura e del cibo rappresentano un punto di forza rispetto agli altri mercati concorrenti, diviene strategico poter "vendere" un territorio certificato ambientalmente. Eccellenza ancora più strategica se collocata nel panorama di emergenza alimentare ed economica come quello che l'Europa ha vissuto e sta tuttora vivendo (mucca pazza, afta, elettrosmog).

Esistono alcune differenze tra ISO 14001 ed EMAS II che si possono così riassumere:

ISO 14001

- Assenza della dichiarazione ambientale
- Analisi ambientale iniziale non richiesta esplicitamente (ma di fatto necessaria)
- Certificazione del sistema da parte di enti privati accreditati

EMAS II

- Requisiti della ISO 14001 integralmente recepiti nell'allegato I-A
- Redazione e divulgazione della dichiarazione ambientale
- Analisi ambientale iniziale esplicitamente richiesta
- Registrazione da parte di organismi nazionali (ANPA – Comitato per l'ecolabel e l'ecoaudit)



GRUPPO 2G MANAGEMENT CONSULTING S.r.l.

è in grado di progettare ed attivare servizi consulenziali direzionali e tecnici nelle seguenti aree:

ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

- Sistemi di gestione per la qualità dell'Ente o di aree specifiche
- Reingegnerizzazione dei processi interni
- Progettazione ed attivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive ed Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Consulenza ed assistenza per il controllo di gestione ed i nuclei di valutazione

AMBIENTE

- Sistemi di gestione ambientale di un'organizzazione e/o di un territorio
- Relazioni sullo Stato dell'Ambiente
- Processi di attuazione di Agenda 21 locale
- Zonizzazione acustiche del territorio comunale
- Indagini tecniche ambientali del territorio (acustica, elettrosmog)

SICUREZZA

- Sistemi per la gestione della sicurezza ed igiene del lavoro
- Sviluppo di piani di protezione civile
- Sviluppo di programmi per la sicurezza dei cittadini

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

- Progetti di valorizzazione del territorio comunale, dei prodotti ed attività peculiari
- Progetti per lo sviluppo del marketing territoriale

SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

- Analisi dei bisogni formativi e formazione per lo sviluppo delle competenze

SUPPORTO DECISIONALE E FINANZIAMENTI

- Valutazione dell'opportunità di esternalizzazione dei servizi e creazione di società miste
- Redazione di capitolati d'appalto e bandi di gara
- Ricerca ed assistenza per l'ottenimento di finanziamenti locali, statali o comunitari.