



## IL SISTEMA DELLA GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA NELLE SCUOLE:

**ASPETTI TECNICI E ORGANIZZATIVI NONCHÉ EDUCATIVI E FORMATIVI  
(ADOZIONE DELLA NORMA BS OHSAS 18001:2007 E DI POLITICHE EDUCATIVE)**

### 1. INTRODUZIONE

Dal 20 agosto 2009 è entrato in vigore il D.Lgs. 106/09 che integra e corregge le norme del Testo Unico del 2008 (D.Lgs. 81/08) relative alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Anche le scuole sono interessate a questo aspetto non solo per la presenza di lavoratori (docenti, personale ATA, studenti) ma anche perché l'ambiente scolastico è il luogo ideale per sviluppare e diffondere una cultura della sicurezza in grado di radicarsi nei giovani e fornire in futuro un nuovo stile di vita.

Partire quindi da un'ottica di tipi tecnico organizzativo (rilevazione e valutazione dei rischi di natura infortunistica e/o di natura igienico-ambientale) ed arrivare alla definizione di una politica educativa per promuovere e valorizzare la cultura della sicurezza che sia in grado di incidere nei comportamenti dei giovani.

Le azioni da compiere sono determinate dalla definizione e dall'attuazione rispettosa di procedure da parte del personale docente e non docente nonché dagli allievi, dalla realizzazione e diffusione di buone politiche educative di promozione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dalla costruzione di un ambiente sociale autorafforzante.

### 2. COME GESTIRE LA SICUREZZA DEI LAVORATORI NELLE SCUOLE

Nella scuola, in materia di sicurezza sul lavoro, gli obblighi previsti per i datori di lavoro del settore privato ricadono sul Dirigente Scolastico che deve innanzi tutto provvedere ad analizzare il Documento per la Valutazione dei Rischi (DVR) rispetto ai cambiamenti eventualmente effettuati all'interno dell'Istituto.

Infatti modifiche di destinazione d'uso dei locali, l'attivazione di nuovi laboratori, l'introduzione di nuove sostanze chimiche, ecc. impongono una revisione del DVR che tenga conto delle novità introdotte.

Inoltre negli istituti in cui sono presenti laboratori con relative attività didattiche aspetti come esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici oppure l'uso di macchine, strumenti di lavoro e videoterminali determinano una responsabilità del Dirigente Scolastico nei confronti degli studenti (limitatamente ai periodi in cui utilizzano il laboratorio) poiché sono equiparati ai lavoratori così come i docenti ed il personale ATA.

Il DVR è redatto in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) fermo restando che eventuali responsabilità restano a carico del Dirigente Scolastico.

L'RSPP può essere anche il Dirigente solamente nelle scuole che non superano i 200 lavoratori.

Altre figure necessarie alla gestione della sicurezza sono il medico competente (solo se la VDR avrà fatto emergere situazioni tali da determinare la necessità di controlli sanitari), il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione del personale in caso di pericolo e di salvataggio di pronto soccorso.

Altro compito del Dirigente Scolastico è quello di assicurare a ciascun lavoratore un'informazione e una formazione adeguata in materia di sicurezza in riferimento al proprio posto di lavoro e alle mansioni svolte.

La complessità normativa e gestionale richiede quindi un approccio sistemico che si può concretizzare in un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSSL).



# NOTIZIE

n. 0016 - SETTEMBRE 2009

LA CONOSCENZA GENERA LE IDEE PER L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE

Aggiornamenti legislativi, normativi, tecnologici e organizzativi per migliorare il sistema di gestione aziendale

## 3. LA NORMA BS OHSAS 18001:2007

Il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro secondo lo standard BS OHSAS 18001:2007 è applicabile a qualunque organizzazione (e quindi anche ad una scuola) che voglia:

- gestire le attività eliminando o minimizzando i rischi per i lavoratori;
- implementare, mantenere e migliorare un Sistema di Gestione;
- assicurare se stessa della conformità alla politica sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- dimostrare la conformità del proprio SGSSL alla norma BS OHSAS 18001:2007 per la certificazione ad opera di un organismo indipendente.

Gli elementi fondamentali della BS OHSAS 18001:2007 sono costituiti dai seguenti aspetti:

- 1) politica e strategia in materia di sicurezza sul lavoro;
- 2) responsabilità, funzioni e competenze;
- 3) struttura del sistema di gestione;
- 4) flusso interno ed esterno di informazione e cooperazione;
- 5) integrazione della salute e sicurezza nell'attività dell'Istituto Scolastico;
- 6) documentazione e gestione della documentazione;
- 7) determinazione e valutazione dei risultati e miglioramento del sistema di gestione.

Alla base del Sistema rimane comunque la **valutazione dei rischi con riferimento agli adempimenti di leggi e regolamenti e alla individuazione delle fonti di pericolo specifici della realtà scolastica in esame.**

La redazione di un SGSSL consente quindi di:

- **selezionare gli indicatori** e le variabili necessari alla prevenzione degli infortuni;
- raccogliere i dati all'interno della documentazione dell'Istituto;
- sviluppare una stima dei costi per la sicurezza;
- **interpretare i risultati**;
- **ottimizzare il "budget"** per la sicurezza;
- **avviare un percorso didattico per promuovere e valorizzare la cultura della sicurezza.**

## 4. CERTIFICAZIONE BS OHSAS 18001:2007

Nel mese di luglio 2009 è stato portato in certificazione il primo Istituto secondo la norma BS OHSAS 18001:2007. Si tratta dell'ITIS "PININFARINA" di Moncalieri (TO) il cui progetto documentale è stato redatto e attivato dai consulenti del Gruppo 2G Management Consulting.

I consulenti del Gruppo 2G hanno una esperienza di 21 anni di progettazione di Sistemi di Gestione e di 15 anni nell'attività di applicazione dei decreti relativi alla sicurezza (D.Lgs. 626/94, D.Lgs. 81/08, D.Lgs. 106/09).

In tutti questi anni oltre 800 Aziende nel settore delle Piccole, Medie e Grandi Imprese nonché di Istituti Scolastici hanno beneficiato della ns. professionalità con soddisfazione.

Siamo quindi a Vs. disposizione per assisterVi nella progettazione e attivazione del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro, integrato con il Sistema di Gestione dell'Istituto.



**PER QUESTO MOTIVO SE SIETE INTERESSATI AL CHECK UP GRATUITO PER VALUTARE LO STATO DI APPLICAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA ALLA Vs. REALTÀ, POTETE CONTATTARE IL NOSTRO UFFICIO MARKETING CHE INVIERÀ UNO SPECIALISTA PER REDIGERE UN PROGETTO PRELIMINARE.**

*Sig.ra Cristina Gagliardo*  
L.go Re Umberto, 106 10128 Torino -  
T. 011 505062 – F 011 504660  
[gruppo2gmarketing@gruppo2g.com](mailto:gruppo2gmarketing@gruppo2g.com)