



NOTIZIE

n. 008 - GIUGNO 2009

LA CONOSCENZA GENERA LE IDEE PER L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE

Aggiornamenti legislativi, normativi, tecnologici e organizzativi per migliorare il sistema di gestione aziendale

IL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

- ✓ **RIDURRE DUPLICAZIONI, BUROCRAZIA E COSTI**
- ✓ **AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'ORGANIZZAZIONE**
- ✓ **RISPONDERE ALLE PRESCRIZIONI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 81/08**
(Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo)

1. INTRODUZIONE

La diffusione dei Sistemi di Gestione nelle Aziende ha preso l'avvio con la norma sulla qualità nel 1987 (ISO 9001) e, a distanza di 22 anni, molte organizzazioni hanno già adottato o stanno adottando norme/specifiche relative ad altri sistemi quali l'ambiente (ISO 14001), la sicurezza (OHSAS 18001), la gestione dei servizi IT (ISO/IEC 20000), la sicurezza delle informazioni (ISO/IEC 27001), la responsabilità sociale (SA 8000), la gestione per la sicurezza alimentare (ISO 22000), la gestione dei rischi (AS/NZS 4360), ecc.

In generale si tratta di norme/specifiche emesse o revisionate dal 2000 in poi e applicate dalle singole Aziende come sistemi indipendenti. È bene però ricordare che **tutti i sistemi di gestione presentano elementi comuni che possono essere gestiti in modo integrato** e che quindi dimostrano la loro unitarietà all'interno della specifica organizzazione.

I Sistemi di Gestione sono stati cioè tutti elaborati seguendo un coerente modello operativo per gestire efficacemente le organizzazioni negli aspetti relativi la qualità, l'ambiente, la sicurezza, l'informazione, la responsabilità sociale, i rischi. Si tratta cioè del **risultato di una attività uniforme dei gruppi di lavoro della normazione sui sistemi** a supporto del processo decisionale e della gestione dei progetti nelle Aziende.

Quindi è possibile ed anzi auspicabile integrare i requisiti comuni delle norme/specifiche per i Sistemi di Gestione.

2. INTEGRAZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE

Le norme/specifiche sono state adottate dalle Aziende **non solo per soddisfare requisiti contrattuali ma anche per**

gestire una organizzazione sempre più complicata e appesantita da direttive e leggi europee e nazionali in materia di ambiente, sicurezza, prodotti, ecc.

La gestione di una Azienda richiede, infatti, **oltre alla conoscenza delle classiche tecniche manageriali**, anche quella relativa ai **contenuti e all'impatto di norme, leggi e regolamenti** (nazionali, europee e internazionali) **sullo sviluppo aziendale** e sulla sua crescita di valore.

Ciò significa introdurre nuovi modelli organizzativi e gestionali capaci di trasformare l'impatto di norme e leggi da obbligo ad opportunità e, quindi, di innovare il modo di fare impresa per essere competitivi sul mercato.

Quindi ogni "sistema impresa" presuppone interventi originali di tipo organizzativo, guidati dagli obiettivi delle strategie competitive che hanno come risultato la differenziazione per creare e gestire nel tempo il valore d'impresa.

Ecco **la giusta ottica da adottare**: quella dell'Azienda che punta a **determinati obiettivi di sviluppo e, in tale contesto, valuta e pianifica attentamente** (in chiave di costi/ricavi, quindi, e non solo di adeguamento formale e passivo alle norme e leggi) **ogni processo di acquisizione di conformità alle norme, regolamenti e leggi anticipando la normazione in chiave proattiva e valorizzando tutte le opportunità.**

Quando le norme/specifiche sono applicate come sistemi indipendenti (ad es. ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 20000) si rischia di generare:

- **duplicazione e appesantimento della struttura documentale;**



NOTIZIE

n. 008 - GIUGNO 2009

LA CONOSCENZA GENERA LE IDEE PER L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE

Aggiornamenti legislativi, normativi, tecnologici e organizzativi per migliorare il sistema di gestione aziendale

- ridondanza delle risorse per la loro gestione e quindi incremento dei costi;
- scarsa efficacia nella loro applicazione, in assenza di una visione sistemica generale.

È quindi indispensabile per le Aziende progettare i propri sistemi di gestione con l'ottica di un **consolidamento dei requisiti comuni e la caratterizzazione del sistema integrato nello specifico aziendale.**

ALCUNE NORME DEI SISTEMI DI GESTIONE APPLICABILI AD OGGI

	NORMA	Contenuto
QUALITA' (generale)	UNI EN ISO 9001:2008	Sistemi di Gestione per la qualità - Requisiti
QUALITA' (Automotive)	UNI ISO/TS 16949:2002	Sistemi di Gestione per la qualità-Requisiti particolari per l'applicazione della ISO 9001:2000 per la produzione di serie e delle parti di ricambio nell'industria automobilistica
QUALITA' (Software)	UNI CEI ISO/IEC 90003:2005	Ingegneria del software e di sistema – Guida per l'applicazione della ISO 9001:2000 al software per l'elaboratore
QUALITA' (Trasporti)	UNI EN 12507:2005	Servizi di trasporto – Orientamenti per l'applicazione della ISO 9001:2000 al trasporto merci, immagazzinamento e distribuzione su strada e rotaia
QUALITA' (Aerospaziale)	UNI EN 9100:2005	Sistemi di Gestione per la qualità – Modello per l'assicurazione qualità nella progettazione, sviluppo, fabbricazione, installazione ed assistenza
AMBIENTE	UNI EN ISO 14001:2004	Sistemi di Gestione ambientale – Requisiti e guida per l'uso
ALIMENTARE	UNI EN ISO 22000:2005	Sistemi di Gestione per la sicurezza alimentare – Requisiti per qualsiasi organizzazione nella filiera alimentare
SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI	UNI CEI ISO/IEC 27001:2005	Sistemi di Gestione per la sicurezza delle informazioni – Requisiti
INFORMATICA	ISO/IEC 20000-1/2:2005	Gestione dei servizi informatici
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	BS OHSAS 18001:2007	Sistemi di Gestione della Salute e Sicurezza dei lavoratori
GESTIONE DEI RISCHI	AS/NZS 4360:1999	Sistema di Gestione dei rischi aziendali (rischi societari, strategici, operativi, informatici, esterni, ecc.)
RESPONSABILITA' SOCIALE	SA 8000:2001 (Linea Guida)	Sistemi di Gestione della Responsabilità sociale



NOTIZIE

n. 008 - GIUGNO 2009

LA CONOSCENZA GENERA LE IDEE PER L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE

Aggiornamenti legislativi, normativi, tecnologici e organizzativi per migliorare il sistema di gestione aziendale

3. VANTAGGI DELL'INTEGRAZIONE

I vantaggi dell'integrazione dei Sistemi di Gestione sono costituiti da:

- Una migliore focalizzazione sulle specifiche attività dell'Azienda
- Una riduzione delle duplicazioni, della burocrazia e quindi dei costi
- Minori conflitti tra i diversi sistemi
- Un approccio unitario nella gestione del rischio
- Un sistema di audit sia interno che esterno più efficiente ed efficace

I requisiti comuni di tutti i Sistemi di Gestione sono costituiti dai seguenti argomenti: **politica aziendale, pianificazione, attuazione ed operatività, valutazione delle prestazioni, miglioramento e riesame della Direzione.** Quindi su questi è possibile integrare i requisiti specifici di ogni sistema nella misura più idonea per l'Azienda, minimizzando al tempo stesso le duplicazioni e rendendo più efficace il Sistema di Gestione integrato.

L'attività di integrazione deve essere pianificata e attuata in modo strutturato partendo dall'identificazione delle esigenze dell'Azienda. È quindi necessario eseguire un'analisi dettagliata dei requisiti volontari e cogenti, confrontarli con quelli già incorporati nei vari Sistemi di Gestione per individuare carenze e doppi e procedere successivamente alla loro formalizzazione.

Formalizzare, attivare ed attuare sono i tre step per portare il Sistema di Gestione Integrato ad essere uno strumento di guida dell'Azienda per il successo economico.

Infatti il Sistema di Gestione aiuta l'Azienda a definire le proprie strategie e le proprie politiche per raggiungere i propri obiettivi. Ma il Sistema di Gestione ha anche funzione di gestire i rischi allo scopo di raggiungere quegli obiettivi. Il Sistema integrato è quindi utilizzato per individuare dei problemi che può essere necessario tenere sotto controllo, in quanto costituiscono un rischio.

4. IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Il D.Lgs 81/08 introduce all'art. 30 in maniera esplicita la "presunzione di conformità" della norma BS OHSAS 18001:2007 ai requisiti richiesti dal "Modello di Organizzazione e Gestione" come "esimente della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche" a fronte del reato di omicidio o lesioni colpose gravi o gravissime conseguenti a violazioni in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

La norma BS OHSAS 18001:2007 è uno strumento preventivo e volontario che, mediante un sistema aziendale di procedimenti, mezzi, risorse e attività (Sistema di Gestione Sicurezza), porta l'organizzazione ad un effettivo ed efficace controllo dei rischi ponendo l'attenzione di tutti verso la prevenzione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.



Le Aziende che sono già in possesso di un Sistema di Gestione per la Qualità e/o di un Sistema di Gestione Ambientale possono integrare sia le procedure gestionali (e realizzare quelle specifiche) che il Manuale del Sistema di Gestione così come rappresentato in tabella.

Come si può notare le tre norme hanno dei punti in comune che consentono di ottimizzare la gestione aziendale nell'ambito delle prescrizioni normative.

► Pag. 3 di 4

UNA IMPRESA DELLA CONOSCENZA E DI SERVIZI INNOVATIVI



Gruppo 2G Management Consulting s.r.l.
Largo Re Umberto, 106 • 10128 - Torino Tel. 011. 50.50.62 (r.a.) • Fax 011. 50.46.60
www.gruppo2g.com e-mail: gruppo2g@gruppo2g.com



NOTIZIE

n. 008 - GIUGNO 2009

LA CONOSCENZA GENERA LE IDEE PER L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE

Aggiornamenti legislativi, normativi, tecnologici e organizzativi per migliorare il sistema di gestione aziendale

Correlazione fra BS OHSAS 18001:2007, ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004

BS OHSAS 18001:2007	ISO 14001:2004	ISO 9001:2008
4.1 Requisiti generali	4.1 Requisiti generali	4.1 Requisiti generali
4.2 Politica per la salute e sicurezza	4.2 Politica per l'ambiente	5.3 Politica per la qualità
4.3.1 Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e controlli stabiliti	4.3.1 Aspetti ambientali	5.2 Attenzione al cliente 7.2.1 Determinazione dei requisiti del prodotto 7.2.2 Riesame dei requisiti del prodotto
4.3.2 Prescrizioni legali ed altre	4.3.2 Prescrizioni legali ed altre	5.2 Attenzione al cliente 7.2.1 Determinazione dei requisiti del prodotto
4.3.3 Obiettivi e programmi di gestione	4.3.3 Obiettivi e programmi di gestione	5.4.1 Obiettivi 5.4.2 Pianificazione del sistema qualità 8.5.1 Miglioramento continuo
4.4.1 Risorse, ruoli, responsabilità ed autorità	4.4.1 Risorse, ruoli, responsabilità ed autorità	5.1 Responsabilità della Direzione 6.1 Risorse 6.3 Infrastrutture
4.4.2 Competenze, addestramento e consapevolezza	4.4.2 Competenze, addestramento e consapevolezza	6.2.2 Competenze, consapevolezza ed addestramento
4.4.3 Comunicazione, partecipazione e consultazione	4.4.3 Comunicazione	5.5.3 Comunicazione interna 7.2.3 Comunicazione con il cliente
4.4.4 Documentazione	4.4.4 Documentazione	4.2.1 Documentazione
4.4.5 Controllo dei documenti	4.4.5 Controllo dei documenti	4.2.3 Controllo dei documenti
4.4.6 Controllo operativo	4.4.6 Controllo operativo	7. Realizzazione del prodotto
4.4.7 Preparazione alle emergenze e risposta	4.4.7 Preparazione alle emergenze e risposta	
4.5.1 Misurazione e monitoraggio dei risultati	4.5.1 Misurazione e monitoraggio	7.6 Controllo della strumentazione di misura 8.2.3 Monitoraggio dei processi 8.2.4 Monitoraggio dei prodotti 8.4 Analisi dei dati
4.5.2 Valutazione della conformità	4.5.2 Valutazione della conformità	8.2.3 Monitoraggio dei processi 8.2.4 Monitoraggio dei prodotti
4.5.3 Non conformità, azioni correttive e preventive	4.5.3 Non conformità, azioni correttive e preventive	8.3 Controllo delle non conformità 8.4 Analisi dei dati 8.5.2 Azioni correttive 8.5.3 Azioni preventive
4.5.4 Gestione delle registrazioni	4.5.4 Gestione delle registrazioni	4.2.4 Controllo delle registrazioni
4.5.5 Audit interni	4.5.5 Audit interni	8.2.2 Audit interni
4.6 Riesame della direzione	4.6 Riesame della direzione	5.6 Riesame della direzione

5. METODOLOGIA DEL GRUPPO 2G

Il Gruppo 2G Management Consulting è organizzato con esperti di Sistemi di Gestione per valutare le modalità operative dell'intervento organizzativo nonché con esperti di metodi gestionali e di amministrazione, finanza e controllo per raggiungere gli obiettivi prefissati con il Cliente. Ha messo a punto una metodologia per valutare il vantaggio competitivo dell'impresa sulla base di ciò che sarà in grado di fare in futuro grazie alle risorse che già possiede.

Il Gruppo 2G Management Consulting offre un **CHECK UP GRATUITO** per acquisire i dati e le informazioni necessarie a sviluppare un progetto preliminare di Integrazione dei sistemi e contemporaneamente consentire al Cliente di valutare la metodologia di analisi adottata.

Per fissare un appuntamento per il **check up gratuito** potete contattare il ns. **ufficio marketing**:
Sig.ra Cristina Gagliardo – Tel. 011 505062
gruppo2gmarketing@gruppo2g.com