



NOTIZIE

n. 005 - MARZO 2009

LA CONOSCENZA GENERA LE IDEE PER L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE

Aggiornamenti legislativi, normativi, tecnologici e organizzativi per migliorare il sistema di gestione aziendale

COME GOVERNARE L'IMPRESA CHE OPERA IN UN AMBIENTE ECONOMICO FINANZIARIO COMPLESSO ED IN CRISI E CHE E' INOLTRE APPESANTITA E QUASI SOFFOCATA DA NUMEROSE LEGGI, NORME E REGOLE SPESSO CONFUSE, CONTRADDITTORIE ED IN ALCUNI CASI PENALIZZANTI PER L'IMPRENDITORE ITALIANO

1. INTRODUZIONE

La rete di norme tecniche, leggi, regolamenti in questi ultimi anni sta lentamente soffocando le Aziende. In questa fase di crisi finanziaria ed economica è indispensabile intervenire prontamente e decisamente con una **razionalizzazione organizzativa e gestionale** per riportare ogni singolo processo all'interno della strategia aziendale ripensandolo in un'ottica di semplificazione.

In questi anni sono stati più o meno correttamente formalizzati (e non sempre applicati!) sistemi di gestione per la qualità, l'ambiente, la sicurezza, la responsabilità sociale; sono stati formalizzati documenti per il rispetto delle leggi (D.Lgs. 81/08: Documento di valutazione dei rischi; D.Lgs. 196/03: Documento sulla privacy, Direttive Europee: Fascicolo tecnico per la sicurezza dei prodotti...); **sono stati redatti Modelli Organizzativi secondo il D.Lgs. 231/01.**

La gestione è stata affidata a figure professionali diverse con il compito di "curare" la qualità, la sicurezza e l'ambiente, la privacy, le direttive europee, ecc.

Oggi, di fronte a cambiamenti "ambientali" e a nuove norme e regole tecniche, è necessario che l'Azienda **sviluppi una visione sistemica delle norme e leggi che impattano sui suoi processi e sui suoi prodotti che hanno implicazioni organizzative e gestionali.**

È cioè necessaria sapere come applicare le leggi, le regole tecniche, le norme e i requisiti contrattuali nel migliore dei modi e al minor costo.

I SISTEMI DI GESTIONE

(QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA, RESPONSABILITA' SOCIALE, SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI, SERVIZI IT, GESTIONE DEI RISCHI...)

E I MODELLI ORGANIZZATIVI

(MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01, PRIVACY D.LGS. 196/03....)

**CHE CONFUSIONE!!!
TROPPE PROCEDURE, TROPPIA CARTA,
CON PERDITE DI TEMPO E DI DENARO!**

È indispensabile armonizzare le procedure operative realizzate in questi ultimi anni delle imprese con un UNICO MODELLO ORGANIZZATIVO GESTIONALE rispettoso delle prassi aziendali e che sappia conciliare la strategia direzionale con i processi aziendali e con gli obblighi normativi in un ambiente complesso ed in crisi.

UNA IMPRESA DELLA CONOSCENZA E DI SERVIZI INNOVATIVI

► Pag. 1 di 1



Gruppo 2G Management Consulting s.r.l.

Largo Re Umberto, 106 • 10128 - Torino Tel. 011. 50.50.62 (r.a.) • Fax 011. 50.46.60

www.gruppo2g.com e-mail: gruppo2g@gruppo2g.com



NOTIZIE

n. 005 - MARZO 2009

LA CONOSCENZA GENERA LE IDEE PER L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE

Aggiornamenti legislativi, normativi, tecnologici e organizzativi per migliorare il sistema di gestione aziendale

2. INTEGRARE E ARMONIZZARE

Le norme/specifiche che sono state adottate dalle Aziende in questi anni non sono solo per soddisfare requisiti contrattuali ma anche per gestire una organizzazione sempre più complicata, instabile e appesantita da direttive e leggi europee e nazionali in materia di ambiente, sicurezza, prodotti, ecc.

La gestione di una Azienda richiede oltre alla conoscenza delle classiche tecniche manageriali, anche quella relativa ai contenuti e all'impatto di norme, leggi e regolamenti (nazionali, europee e internazionali) sullo sviluppo aziendale e sulla sua crescita di valore.

In momenti di crisi quale quella che stiamo vivendo ciò significa introdurre nuovi modelli organizzativi e gestionali capaci di attenuare l'impatto di norme e leggi e, al tempo stesso, di innovare il modo di fare impresa in un ambiente in crisi.

Quindi ogni "sistema impresa" presuppone interventi originali di tipo organizzativo, guidati dagli obiettivi della strategia competitiva che ha come risultato la differenziazione per creare e gestire nel tempo il valore d'impresa.

Ecco la giusta ottica da adottare: quella dell'Azienda che punta a precisi obiettivi e, in tale contesto, valuta e pianifica attentamente (in chiave di costi/ricavi, quindi, e non solo di adeguamento formale e passivo alle norme e leggi) ogni processo di acquisizione di conformità alle norme, regolamenti e leggi anticipando la normazione in chiave proattiva e valorizzando tutte le opportunità.

Quando le norme/leggi sono applicate come sistemi indipendenti (ad es. ISO 9001, ISO 14001, D.Lgs. 231/01, D.Lgs. 143/03) si rischia di generare duplicazione e appesantimento della struttura documentale, ridondanza delle risorse per la loro gestione e quindi incremento dei costi nonché una scarsa efficacia nella loro applicazione, in assenza di una visione sistemica generale.

È quindi indispensabile per le Aziende progettare il proprio Sistema di Organizzazione e Gestione con l'ottica di un consolidamento dei requisiti comuni e la caratterizzazione del sistema integrato nello specifico aziendale.

I vantaggi dell'integrazione e armonizzazione dei singoli Sistemi di Organizzazione e Gestione sono costituiti da:

- una migliore focalizzazione sulle specifiche attività d'Azienda;
- una riduzione delle duplicazioni, della burocrazia e quindi dei costi;
- minori conflitti tra i diversi sistemi;
- un approccio unitario nella gestione del rischio;
- un sistema di audit sia interno che esterno più efficiente ed efficace.

È bene ricordare che l'Azienda vive in un ambiente complesso e quindi l'attività di integrazione e armonizzazione non può non tener conto di questa peculiarità; pertanto deve essere pianificata e attuata in modo strutturato partendo dall'identificazione delle esigenze dell'Azienda.

È necessario eseguire preliminarmente un'analisi dettagliata dei requisiti volontari e cogenti e confrontarli con quelli già incorporati nei vari Sistemi di Gestione per individuare carenze e doppi e procedere successivamente alla loro razionalizzazione e formalizzazione.

Formalizzare, attivare ed attuare sono i tre step per portare il Sistema di Organizzazione e Gestione, opportunamente armonizzato, ad essere uno strumento di guida dell'Azienda.

Infatti il Sistema di Organizzazione e Gestione aiuta l'Azienda a definire le proprie strategie e le proprie politiche per raggiungere i propri obiettivi nel rispetto dei requisiti contrattuali, volontari e cogenti.

3. IL MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01

In questi ultimi mesi, dopo l'emanazione della Legge 123/07, si sta diffondendo l'applicazione del Modello Organizzativo secondo il D.Lgs 231/01 anche per i reati commessi in violazione della Sicurezza sui Luoghi di Lavoro.

Il Modello organizzativo viene formalizzato ed adottato unicamente per cercare di non incorrere nelle ire del D.Lgs.



NOTIZIE

n. 005 - MARZO 2009

LA CONOSCENZA GENERA LE IDEE PER L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE

Aggiornamenti legislativi, normativi, tecnologici e organizzativi per migliorare il sistema di gestione aziendale

231/01, nella malaugurata ipotesi di commissione di uno dei reati previsti dal Decreto stesso.

Per quanto già detto è però necessario ribadire che l'Azienda deve avere uno ed un solo Modello organizzativo il quale deve essere funzionale al perseguimento della mission aziendale nonché rispettoso delle norme, leggi e regolamenti che regolano il settore in cui l'Azienda stessa opera.

La questione non è puramente terminologica, ma di sostanza: il "Modello organizzativo ex D.Lgs. 231/01" è spesso solo un'ulteriore veste che è stata calata sull'azienda, dopo quella (citiamo solo i casi comuni e più noti) della privacy (D.Lgs. 196/03) e della sicurezza ed igiene sul lavoro (D.Lgs. 81/08), e viene pertanto inevitabilmente vissuto come l'ennesimo lacciolo all'esercizio dell'attività lavorativa.

Questo tipo di approccio, infatti, si traduce spesso nella contemporanea presenza di "procedure 231", "procedure privacy", "procedure sicurezza" e così via, inerenti allo stesso processo aziendale e poco o nulla armonizzate tra loro.

Come deve esistere un solo Modello organizzativo, deve così esistere una sola procedura aziendale per ciascun processo; tale procedura dovrà essere ovviamente rispettosa di tutte le norme, leggi, regolamenti etc. inerenti al processo stesso.

È bene ribadire che la realizzazione di un Modello Organizzativo è più un problema organizzativo che giuridico (le competenze in campo legale sono utili essenzialmente per identificare correttamente le fattispecie di reato, e le possibili forme di attuazione di tali reati all'interno dell'azienda); inoltre è l'occasione per aprire interessanti spiragli di recupero di efficienza sui processi aziendali grazie all'armonizzazione delle diverse procedure, via via adottate negli anni in ossequio alle diverse norme, leggi e regolamenti.

4. INNOVAZIONE METODOLOGICA DEL GRUPPO 2G

Il Gruppo 2G Management Consulting è organizzato con esperti di Sistemi di Gestione (per valutare le modalità operative dell'intervento organizzativo), con esperti di amministrazione, finanza e controllo, nonché con

consulenti legali e consulenti tecnico-giuridici per progettare un intervento di razionalizzazione e armonizzazione organizzativa e gestionale.

Ha messo a punto una metodologia innovativa per valorizzare quanto è stato fatto in questi anni dalle Aziende e per garantire l'efficacia del Sistema di Organizzazione e Gestione.

La composizione documentale è costituita da un Manuale di Organizzazione e Gestione (MOG) che ha come struttura portante i requisiti delle norme tecniche (ISO 9001, ISO 14001, BS OHSAS 18001, ecc.) e delle regole tecniche (D.Lgs. 231/01, D.Lgs. 196/03, ecc.) accompagnata dalle procedure operative specifiche per ogni area (amministrazione, qualità, ambiente, sicurezza, risorse umane, ecc.).

Alla base di tutto c'è una analisi dei processi aziendali con una identificazione e una valutazione dei rischi nei singoli processi.

Infatti il Sistema di Organizzazione e Gestione nasce come "gestione consapevole" dell'Azienda in accordo con il principio delle "decisioni basate sui dati di fatto".

Il Gruppo 2G Management Consulting offre un CHECK-UP GRATUITO per acquisire i dati e le informazioni necessarie a sviluppare un progetto preliminare di Integrazione dei Sistemi e contemporaneamente consentire al Cliente di valutare la metodologia di analisi adottata attraverso una relazione operativa da discutere con la Direzione del Cliente stesso.



Per fissare un appuntamento per il check-up potete contattare il ns. ufficio marketing:
Sig.ra Cristina Gagliardo – Tel. 011 505062
gruppo2gmarketing@gruppo2g.com

UNA IMPRESA DELLA CONOSCENZA E DI SERVIZI INNOVATIVI



Gruppo 2G Management Consulting s.r.l.

Largo Re Umberto, 106 • 10128 - Torino Tel. 011. 50.50.62 (r.a.) • Fax 011. 50.46.60
www.gruppo2g.com e-mail: gruppo2g@gruppo2g.com

► Pag. 3 di 3