



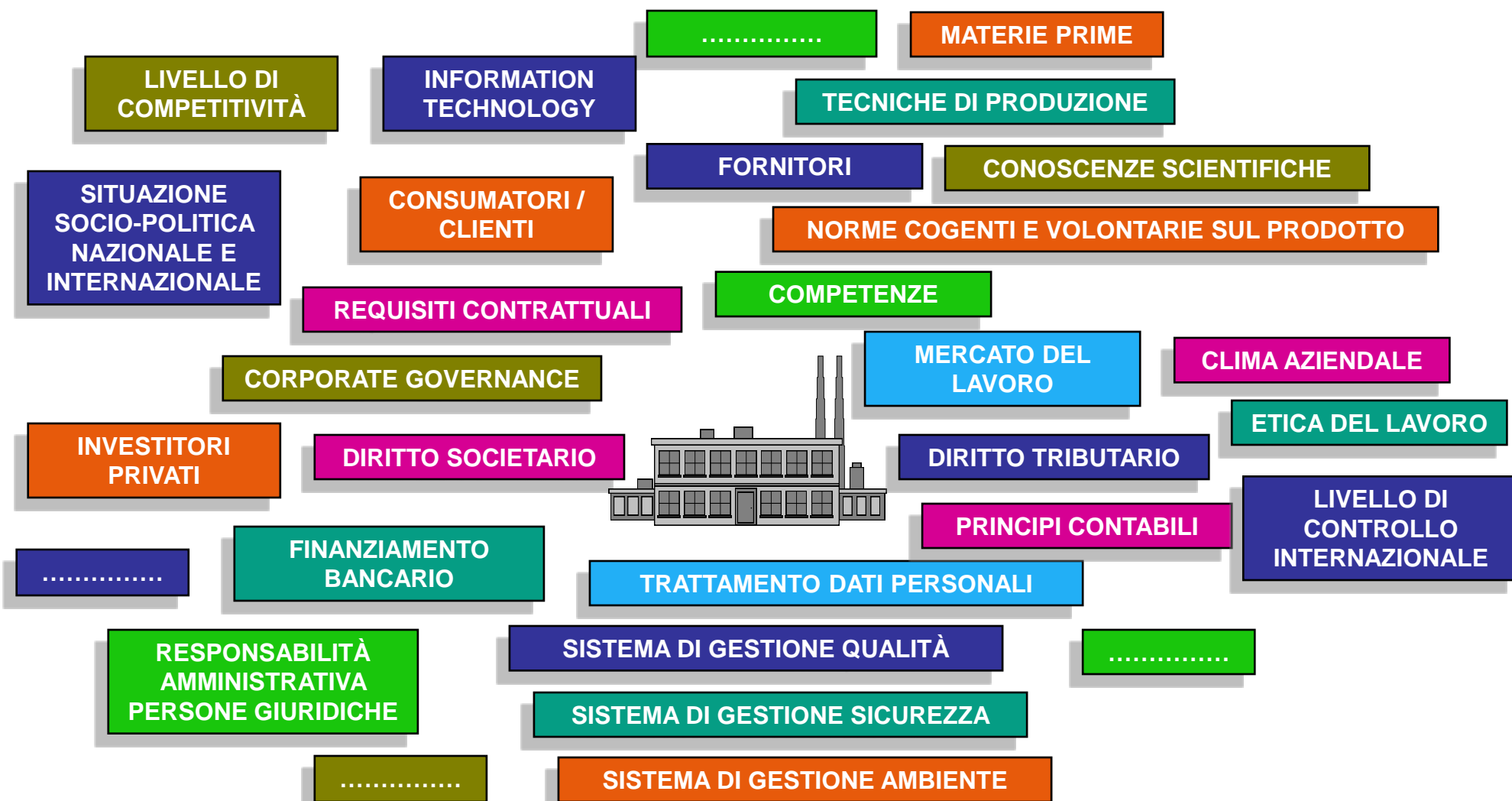
La norma UNI EN ISO 9001:2008

Quali sono i benefici sul Sistema di gestione dell'impresa in tempo di crisi ?

MODULO 6

L'approccio Sistemico per la gestione dell'impresa: un progetto del Gruppo 2G Management Consulting.

Dott. Ing. Giorgio Gaetani





OGNI SISTEMA IMPRESA PRESUPPONE UN INTERVENTO DI TIPO ORGANIZZATIVO GUIDATO DAGLI OBIETTIVI DELLA STRATEGIA COMPETITIVA.

LE VARIABILI AMBIENTALI INTERNE ED ESTERNE RICHIEDONO IL PASSAGGIO DALLA COMPLESSITA' ORGANIZZATA ALLA CAPACITÀ ORGANIZZANTE COME RISULTATO DEGLI SFORZI DI PROGETTAZIONE DELLA GESTIONE DELLE VARIABILI DA PARTE DELL'IMPREDITORE E/O DEI DIRIGENTI.



CAPACITA' ORGANIZZANTE

INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA

•GOVERNO DEI FLUSSI DI PROCESSO PER AVERE LA MASSIMA QUALITÀ DEI RISULTATI AI MINIMI COSTI E TEMPI DI ESECUZIONE ACQUISENDO LA CAPACITÀ DI RISPONDERE RAPIDAMENTE AI CAMBIAMENTI

INTEGRAZIONE CONTABILE

•COSTI DI PRODOTTO BASATI SUI COSTI DELLE ATTIVITÀ CHE SI RICOLLEGANO AI PRODOTTI
•SISTEMA CONTABILE INTEGRATO

PROCESSI AZIENDALI

•BASATA SULLE STRUTTURE HW E SW DEL TIPO CLIENT SERVER

INTEGRAZIONE TECNOLOGICA

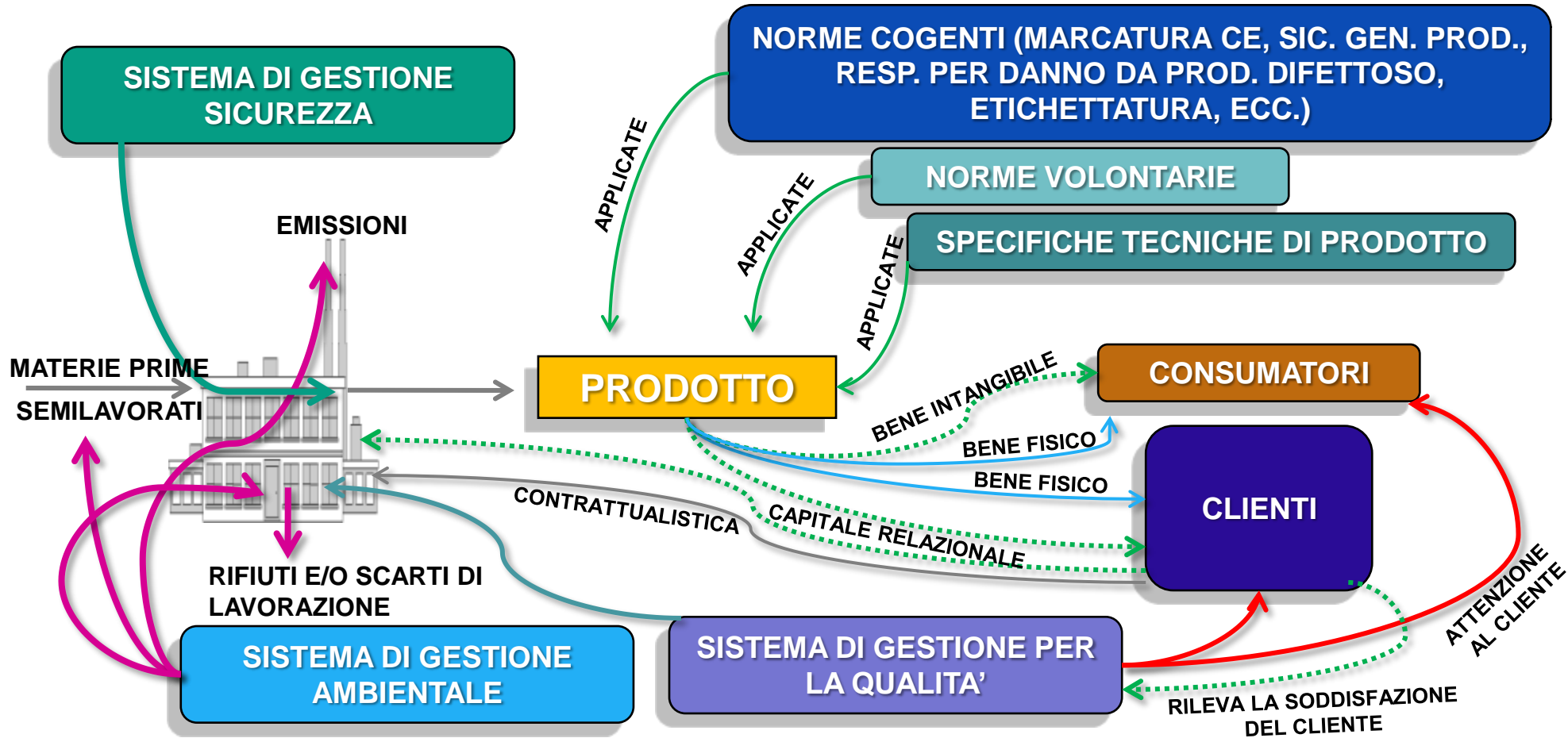


COSTRUZIONE DELLE MAPPE PROCEDURALI PER RAPPRESENTARE LA COMPLESSITÀ DELLE VARIABILI AMBIENTALI E QUINDI CERCARE DI ESAMINARE IN MODO ANALITICO QUANTO RILEVATO PER VALUTARE LE INTERAZIONI E IMPARARE A CONTROLLARE L'IMPATTO DELLE STESSE SULLA GESTIONE AZIENDALE.

È UNO SFORZO CONOSCITIVO PER ACQUISIRE UNA MAGGIORE CONSAPEVOLEZZA DEGLI EFFETTI DELLE INTERAZIONI PER UN MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ ORGANIZZANTE.



ESEMPIO





ESEMPIO

MAPPE PROCEDURALI CHE CARATTERIZZANO L'AZIENDA : Mappatura dei Processi

E' il risultato di una **attività formalizzata per identificare gli output di una organizzazione e ricostruire i processi generatori.**

Si ottiene scomponendo ogni singolo processo in attività e ogni attività in azione **ricostruendo la mappa dei legami di tipo logico.** la mappatura dei processi consente di **capire lo stato attuale dell'organizzazione** e di **individuare i cambiamenti per migliorare** i risultati secondo gli obiettivi della propria **strategia competitiva.**



ESEMPIO

MAPPE PROCEDURALI CHE CARATTERIZZANO L'AZIENDA : Rapporto di Gestione dei Rischi (Risk Management)

Illustra le attività coordinate per gestire una organizzazione con riferimento ai **rischi (combinazione della probabilità di un evento e delle sue conseguenze)**. Tipicamente include la **valutazione, il trattamento, l'accettazione e la comunicazione del rischio**.

I rischi che corre una organizzazione sono costituiti da diversi fattori che vanno dal rischio finanziario, strategico, operativo, legale, di immagine all'incendio, furti, infortuni, danni a terzi, interruzione attività, costi da inquinamento, danni da prodotto difettoso, ecc.



ESEMPIO

MAPPE PROCEDURALI CHE CARATTERIZZANO L'AZIENDA : Mappatura delle Competenze

E' lo strumento metodologico per **gestire le competenze** (conoscenza, abilità e comportamento) possedute dalle risorse umane dell'organizzazione.

Ha come obiettivo **l'esplicitazione** e la **diffusione della conoscenza** di cui l'organizzazione è depositaria.

Consente di **mettere a disposizione** delle persone **informazioni** su "**chi sa fare cosa**".

Consente di **attribuire le competenze necessarie** agli specifici ruoli dell'organizzazione.

Consente, in fase di analisi dei processi, di **legare l'operatività** di ogni singolo processo a **risorse umane idonee**.



ESEMPIO

MAPPE PROCEDURALI CHE CARATTERIZZANO L'AZIENDA : Mappatura del Sistema Informativo

Il sistema informativo di una organizzazione è inteso come **l'insieme delle risorse e delle competenze IT** possedute ed utilizzate nelle attività di raccolta, elaborazione ed archiviazione di dati **per produrre e distribuire internamente ed esternamente** informazioni tempestive, fruibili nei tempi e con le modalità corrette, **indispensabili allo svolgimento delle mansioni operative e decisionali**

Le fasi di una analisi si articolano in:

- valutazione **dell'allineamento tra strategia competitiva e investimenti informatici**
- valutazione del **grado di utilizzo del sistema informativo e informatico dell'organizzazione**
- valutazione **dell'efficacia ed efficienza** del sistema informativo
- valutazione globale dell'**adeguatezza del supporto fornito dal sistema informativo**



LA STRUTTURA GESTIONALE

VERTICE E ALTA
DIREZIONE

MANUALE DEL
SISTEMA DI GESTIONE
DELL'AZIENDA

MAPPE PROCEDURALI,
PROCEDURE GESTIONALI,
PROCEDURE OPERATIVE

ISTRUZIONI DI
LAVORO

REGISTRAZIONI DELLE
ATTIVITA' E DEI RISULTATI
DEI PROCESSI (INDICATORI)

